

PLAN DIGITAL



CURSO ESCOLAR	22/23
CÓDIGO DE CENTRO	37002823
DENOMINACIÓN	CEIP GABRIEL Y GALÁN
LOCALIDAD	FUENTERROBLE DE SALVATIERRA
PROVINCIA	SALAMANCA
COORDINADOR/A	MARÍA ADELA MORO GONZÁLEZ

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).

Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Índice

1. INTRODUCCIÓN	5
1.1. Contexto socioeducativo.....	5
1.2. Justificación y propósitos del Plan.....	5
2. MARCO CONTEXTUAL	5
2.1. Análisis de la situación del centro.....	6
2.2. Objetivos del Plan de acción.....	11
2.3. Tareas de temporalización del Plan.....	12
2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.....	12
3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN	12
3.1. Organización, gestión y liderazgo.....	12
3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación.....	12
3.1.2. El Plan Digital CoDiCe TIC en relación con los documentos y planes institucionales.	13
3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.....	14
3.1.4. Propuestas de innovación y mejora.....	15
3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.....	15
3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.....	15
3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.	16
3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.....	23
3.2.4. Propuesta de innovación y mejora.....	23
3.3. Desarrollo profesional.....	25
3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.	25
3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.	25
3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.	25
3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.	25
3.3.5. Propuesta de innovación y mejora:.....	26
3.4. Procesos de evaluación.....	26
3.4.1. Procesos educativos:.....	26
3.4.2. Procesos organizativos.....	30
3.4.3. Procesos tecnológicos:.....	31
3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.....	31
3.5. Contenidos y currículos.....	31
3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.	31
3.5.2. Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital.	32
3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.....	34
3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.....	34
3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social.....	34

3.6.1.	Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa	34
3.6.2.	Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	35
3.6.3.	Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.	36
3.6.4.	Propuesta de innovación y mejora:	37
3.7.	Infraestructura	37
3.7.1.	Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.	37
3.7.2.	Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales– institucionales.	38
3.7.3.	Organización tecnológica de redes y servicios.	39
3.7.4.	Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.	40
3.7.5.	Actuaciones para paliar la brecha digital.	41
3.7.6.	Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.	42
3.7.7.	Propuesta de innovación y mejora:	42
3.8.	Seguridad y confianza digital	43
3.8.1.	Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.	43
3.8.2.	Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.	44
3.8.3.	Actuaciones de formación y concienciación.	44
3.8.4.	Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad	44
3.8.5.	Propuesta de innovación y mejora:	44
4.	EVALUACIÓN	48
4.1.	Seguimiento y diagnóstico.	48
4.2.	Evaluación del Plan.	50
4.3.	Propuestas de mejora y procesos de actualización.	52

ESTRUCTURA DEL PLAN DIGITAL CODICE TIC

El Plan Digital CoDiCe TIC es un documento de centro que tiene dos intencionalidades: describir la situación funcional y organizativa del centro y definir un proyecto de acción.

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Contexto socioeducativo.

Nuestro Centro está enclavado en una zona rural, Fuenterroble de Salvatierra, al sur de la provincia de Salamanca. Con una altitud de 951 m. sobre el nivel del mar. Pertenece a la Mancomunidad de Entresieras. Está situado a 54 Km. de Salamanca.

-Aspectos históricos.

El Centro está situado en el municipio de Fuenterroble de Salvatierra, corazón entre dos hitos de la Vía de la Plata, Mérida y Astorga. Esta localidad es conocida por ser atravesada por la Vía de la Plata, camino romano utilizado por los pueblos que poblaron esta zona, bien por movimientos migratorios, militares, peregrinaciones a Santiago desde el sur o las transacciones comerciales ya que, a través de esta vía, los arrieros durante siglos trasladaron productos de la tierra para intercambiarlos por otros propios de otras zonas.

Sobresale en el lugar una joya artística: la Iglesia de Santa María la Blanca, magnífica construcción gótica del siglo XV, de sólida torre, con un retablo atribuido a Churriguera. También una ermita dedicada al Santo Cristo del Socorro del siglo XVIII.

En esta localidad se puede visitar un parque temático dedicado a la Vía de la Plata, donde se explica lo que es una vía romana, su técnica e información del camino, así como una reconstrucción en forma de corte transversal de las calzadas romanas. Del mismo modo podemos acercarnos al albergue del peregrino, cuya amabilidad, acogimiento y sencillez, ofrecen un descanso para el caminante, donde disfrutaremos de una biblioteca dedicada a la Vía de la Plata como Camino de Santiago.

Población.

La población actual es de 290 habitantes, manteniéndose estable durante estos últimos años. Hay una alta proporción de personas jóvenes.

Fuenterroble de Salvatierra toma como punto de referencia para muchas actividades a Guijuelo. Es allí donde se desplazan para trabajar, comprar, continuar sus estudios de Educación Secundaria, divertirse...

Alumnos:

El alumnado está compuesto por niños y niñas de Educación Infantil y de Educación Primaria, repartidos en 2 unidades:

1 aula de Ed. Infantil y 1º de primaria

1 aula de Ed. Primaria de 3º a 6º

Los alumnos del centro demuestran en general una actitud positiva hacia el Colegio, asistiendo con regularidad al mismo.

Profesores:

Actualmente la plantilla que hay en el colegio está formada por 2 Profesoras para Infantil (en prácticas) y Primaria (definitiva).

Además de los siguientes profesores especialistas itinerantes que son compartidos con otros centros:

1 profesora de inglés adscrito al CEIP. "Filiberto Villalobos" de Guijuelo

1 profesora de Ed. Física adscrita al CEIP. "Filiberto Villalobos" de Guijuelo.

1 profesora de Música adscrita al CEIP. "Miguel de Cervantes" de Guijuelo.

1 profesora de PT y AL adscrita al CEIP "Filiberto Villalobos" de Guijuelo.

1 profesora de Religión adscrita al CRA Los Jarales de San Miguel de Valero

-Familias:

La mayoría trabajan en las industrias cárnicas, en actividades agrícolas y ganaderas, el sector servicios (tiendas, bares,) y construcciones, obras y excavaciones.
Otras de las profesiones son: fontanería, albañilería y carpintería.

1.2. Justificación y propósitos del Plan.

El presente documento de centro pretende dejar constancia de nuestro modo de trabajar y engloba las estrategias, la organización de los recursos y los procesos de enseñanza y aprendizaje necesarios para conseguir el nivel en competencia digital deseado en el plan.

- Misión:
 - Crear alumnos digitalmente competentes, críticos, emprendedores y solidarios.
 - Conseguir que nuestros alumnos alcancen un pleno desarrollo personal, social y profesional.
- Visión:
 - Formar personas, tanto alumnos como familias, capaces de hacer un uso habitual de los recursos tecnológicos disponibles en el centro con el fin de responder a los problemas reales de un modo eficiente.
 - Llevar a cabo procesos que promuevan la participación y el trabajo cooperativo, así como la motivación y la curiosidad por el aprendizaje y la mejora en el uso de las tecnologías.
- Valores:
 - Formar personas críticas, emprendedoras y digitalmente competentes ante las herramientas TIC.
 - Lograr una comunidad educativa solidaria, responsable y colaboradora.
 - Uso correcto y respetuoso de las TIC.
 - Desarrollar un espíritu crítico en el alumnado en el uso de internet.
 - Fomentar empatía y ayuda en aquellos grupos que tengan dificultad en el uso de las nuevas tecnologías.

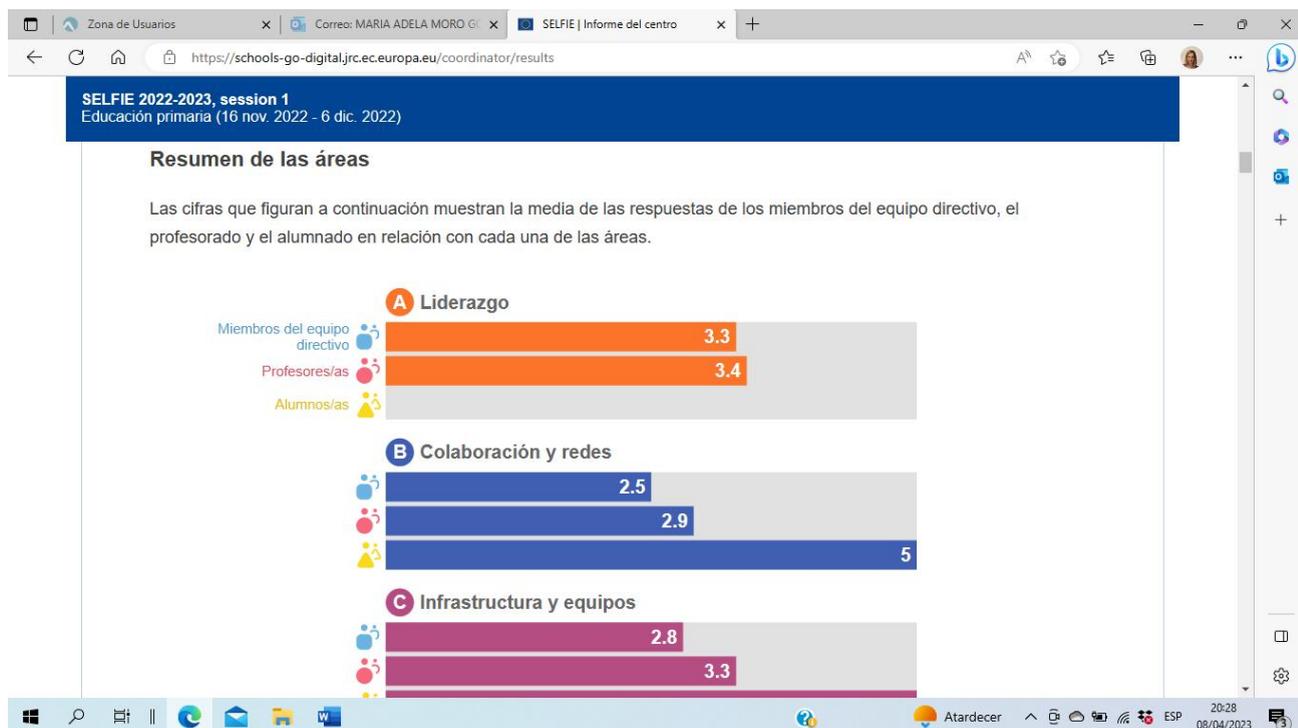
2. MARCO CONTEXTUAL

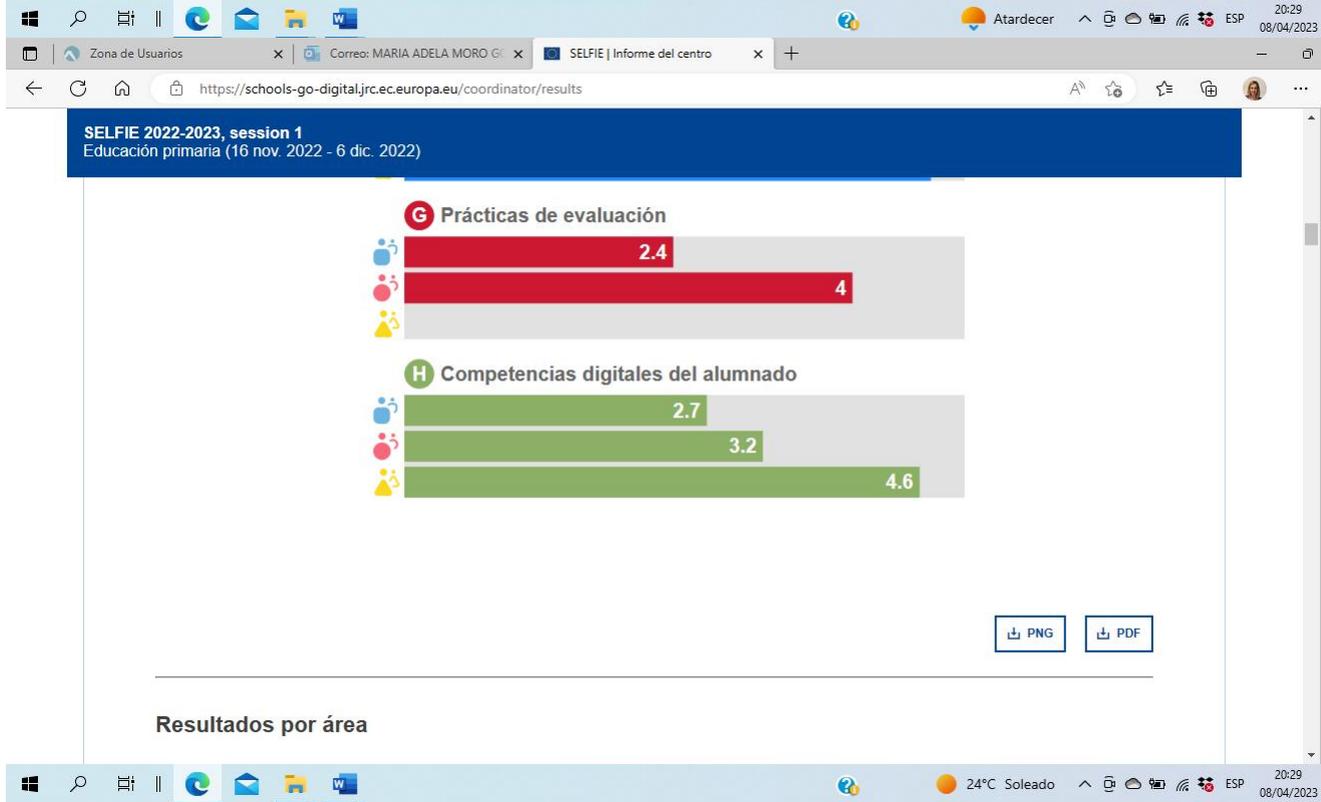
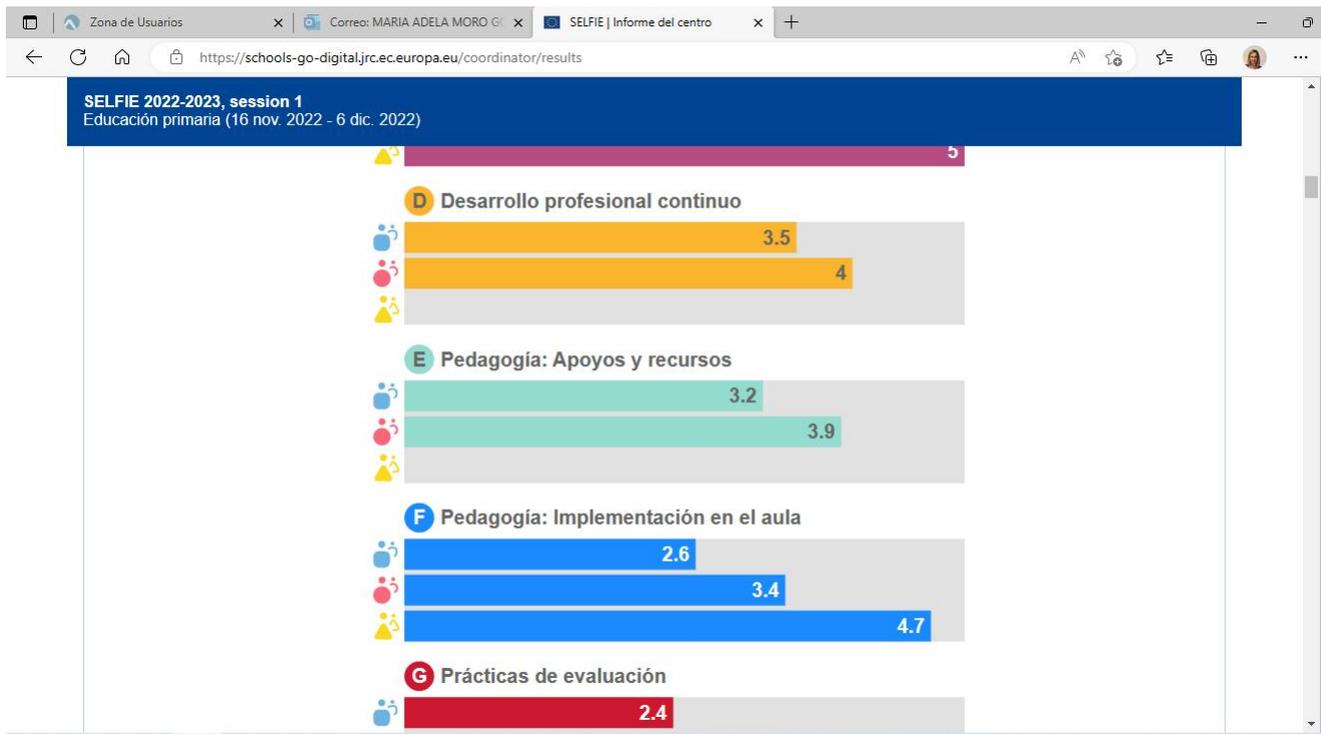
2.1. Análisis de la situación del centro.

- Autorreflexión: integración de tecnologías en los procesos de centro. Se realiza autoevaluación con herramienta Selfie en la siguiente fecha:(16 nov. 2022 - 6 dic. 2022). El informe de centro SELFIE reúne las opiniones del equipo directivo, el profesorado y el alumnado y las compara. Al igual que un selfie de verdad, la información recogida en SELFIE ofrece al centro una instantánea de en qué punto se encuentra en la actualidad en relación con la estrategia y la práctica en el uso de las tecnologías digitales de enseñanza y aprendizaje. Los resultados de SELFIE pueden ayudar a entablar un diálogo dentro de la comunidad escolar. Puede ser una buena base para identificar y analizar las fortalezas y las debilidades y crear un plan escolar en relación con el uso de las tecnologías digitales para dar apoyo al aprendizaje. SELFIE puede utilizarse con una periodicidad anual para realizar el seguimiento de los avances logrados y saber qué actuaciones pueden ser todavía necesarias. Así quedará reflejado como objetivo realizar una autoevaluación a principio de curso. A continuación, se reflejan los resultados obtenidos de este primer Selfie.

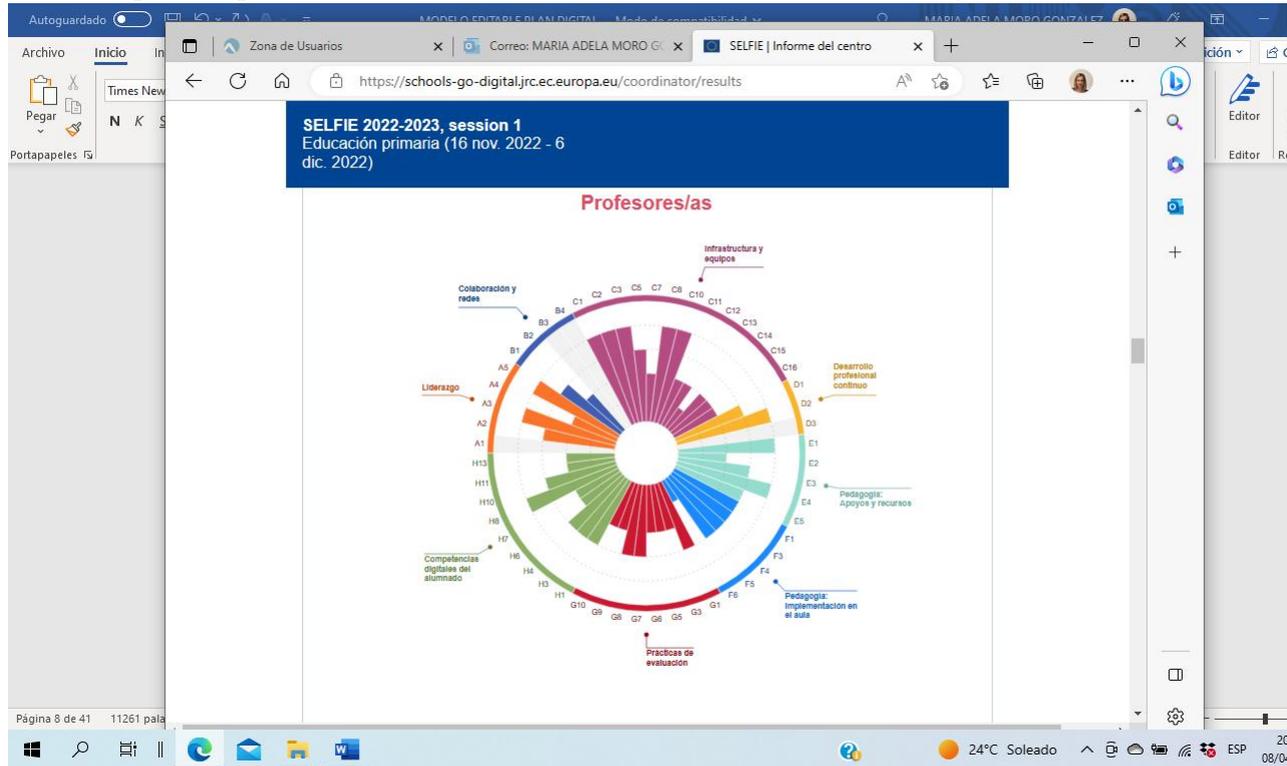
Las cifras que figuran a continuación muestran la media de las respuestas de los miembros del equipo directivo, el profesorado y el alumnado en relación con cada una de las áreas. En el área de liderazgo alcanzamos un 3 de media entre las respuestas del profesorado y equipo directivo. En el área de colaboración y redes, profesorado y equipo directivo no llegan a un 3 y el alumnado nos otorga un 5. En cuanto al área de infraestructura y equipos el equipo directivo valora con un 2,8 mientras que el

profesorado lo valora un poco mejor 3,3 y el alumnado con un 5. Por otro lado, en el área de desarrollo profesional continuo el equipo lo valora con 3 y el profesorado un poco más alto con un 4. En el área de pedagogía: apoyos y recursos el equipo lo valora con un 3.2 y el profesorado con un 3.9. En el área de pedagogía: implementación en el aula el equipo directivo le da un 2.6, el profesorado un 3.4 y el alumnado un 4.7. En el área de prácticas de evaluación 2.4 para el equipo y un 4 para el profesorado. Y por último en el área de competencias digitales del alumnado las valoraciones son por parte del equipo un 2,7 por parte del profesorado 3,2 y 4,6 por parte del alumnado. En líneas generales vemos que el equipo directivo valora de forma más baja en la mayoría de las áreas, el profesorado da una puntuación media y el alumnado hace una buenísima valoración en general.





- Autorreflexión: capacidad digital docente. Este apartado es referido a la competencia de cada profesor. Para ello, que cada profesor hizo la autoevaluación y los resultados fueron los siguientes:



En cuanto a dispositivos digitales el profesorado otorga un 5. En cuanto al desarrollo de la estrategia digital del centro otorgan un 4. Por otro lado, en cuanto nuevas modalidades de enseñanza un 4. En cuanto a infraestructura digital un 4 también y en cuanto al acceso a internet se otorga un 4.5. Respecto a la asistencia técnica un 4.5. En relación con los dispositivos digitales que puede usar el alumnado un 4. Con relación a las normas sobre derechos de autor y su uso un 4. En cuanto a los espacios físicos que facilitan la enseñanza digital un 4. Respecto a las necesidades de un plan digital de centro le otorgan un 4. En cuanto a la participación en el plan digital de centro le asignan un 4. Con relación al intercambio de experiencias sobre el uso de tecnologías digitales puntúan con un 4. En cuanto a la búsqueda de recursos educativos otorga un 4. Respecto a la creación de recursos digitales para dar soporte a la enseñanza se le asigna un 4. En cuanto a comunicación con las tecnologías digitales en el centro se concede un 4. Respecto al uso de recursos educativos abiertos se le asigna un 4. Con relación a la colaboración del alumnado mediante recursos digitales se asigna un 4. Para facilitar la retroalimentación con el alumnado se le otorga un 4. En cuanto a la evaluación digital se asigna un 4. En razón a la documentación del alumnado con medios digitales se asigna una 4. Respecto a la evaluación de las capacidades digitales del alumnado se le otorga un 4. Para aprender a comunicarse digitalmente la puntuación es un 4. En relación con las habilidades digitales se le asigna un 4. Respecto a las sinergias para el aprendizaje digital con otros es un 3. En relación con el empleo de entornos virtuales se adjudica un 3. Respecto al fomento de la creatividad a través de la tecnología digital se asigna un 3. En cuanto al comportamiento responsable de los medios digitales un 3. Con respecto a las colaboraciones con otras entidades digitales se asigna un 3. Respecto a la protección de datos se otorga un 3. Respecto a la brecha digital se asigna un 3. En cuanto a la adaptación de mi método digital a las necesidades del alumnado se asigna un 3. Respecto a la implicación del alumnado en actividades digitales se asigna un 3. En cuanto a los proyectos interdisciplinarios con tecnologías digitales se puntúa con un 3. Respecto al comportamiento en internet y la seguridad digital se asigna una 3. Respecto a la creación de contenidos digitales se puntúa con un 3. Respecto a la evaluación de los progresos digitales se asigna un 2,5. En cuanto al debate sobre el uso de tecnología se asigna un 2.5. Con relación a los dispositivos para el alumnado se asigna un 2.5. En cuanto a las tecnologías asistenciales se asigna un 2.5. Respecto a aprender a codificar se puntúa con un 2.5. En cuanto a resolver problemas técnicos se asigna un 2.5. Respecto a la estrategia digital se asigna un 2. Respecto al tiempo para explorar cómo mejorar el método se puntúa un 2. En cuanto a la brecha digital: se puntúa con un 2. Respecto a traer el propio dispositivo digital se asigna un 1.5. Por último, en cuanto a las bibliotecas en línea se asigna un 1.5. Según estas valoraciones el profesorado del centro se otorga más puntuación en unas áreas que en otras. Por ejemplo, se ven mejor preparados en el área de desarrollo profesional, pedagogía o infraestructura y equipos y en cambio al área de colaboración y redes le dan una menor puntuación.

- **Análisis interno: debilidades y fortalezas:** Este análisis ha sido realizado a través de la herramienta DAFO que nos ofrece el ministerio de industria comercio y turismo.

Microsoft Edge | selfie for tea | SELFIE | Infor | herramienta | Herramienta | DAFO.pdf | Zona de Usua | Correo: CEIP

Archivo | C:/Users/A/Downloads/DAFO.pdf

Lectura en voz alta | 1 de 3




DAFO: DAFO ANÁLISIS INTERNO SITUACIÓN TIC DEL CENTRO

Descripción del DAFO:

Matriz de factores

Debilidades	Amenazas
<ul style="list-style-type: none"> NO TENEMOS UN PLAN A SEGUIR EN EL CENTRO NO TENEMOS TIEMPO PARA INVESTIGAR Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS RELATIVAS AL MARCO DIGITAL 	<ul style="list-style-type: none"> EL ALUMNADO DESCONOCE COMO RESOLVER PROBLEMAS TÉCNICOS EL ENTORNO DIGITAL DEL ALUMNADO
Fortalezas	Oportunidades
<ul style="list-style-type: none"> EL CENTRO ESTA BIEN DOTADO EN CUANTO A EQUIPOS E INFRAESTRUCTURAS EL PROFESORADO Y EL EQUIPO DIRECTIVO TIENE UN DESARROLLO DIGITAL CONTINUO 	<ul style="list-style-type: none"> LA MOTIVACIÓN INTRINSECA DEL ALUMNADO HACIA EL APRENDIZAJE DIGITAL COLABORACIÓN POR PARTE DE LAS FAMILIAS EN LO QUE AL APRENDIZAJE DIGITAL SE REFIERE

8°C Soleado | 9:50 09/04/2023

Microsoft Edge | selfie for tea | SELFIE | Infor | herramienta | Herramienta | DAFO.pdf | Zona de Usua | Correo: CEIP

Archivo | C:/Users/A/Downloads/DAFO.pdf

Lectura en voz alta | 2 de 3

Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa. Paseo de la Castellana, 160 - 28046 Madrid - España




Matriz de estrategias

<p>Estrategia Adaptativa</p> <p>APROVECHAR LA COLABORACIÓN DE LAS FAMILIAS PARA REALIZAR UNA FORMACIÓN DIGITAL DEL ALUMNADO Y ENTORNO</p> <p><i>DEBEMOS APROVECHAR LA COLABORACIÓN DE LAS FAMILIAS Y SU MOTIVACIÓN INTRÍNSECA HACIA EL APRENDIZAJE DIGITAL.</i></p>	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> LA MOTIVACIÓN INTRINSECA DEL ALUMNADO HACIA EL APRENDIZAJE DIGITAL COLABORACIÓN POR PARTE DE LAS FAMILIAS EN LO QUE AL APRENDIZAJE DIGITAL SE REFIERE
<p>Estrategia Defensiva</p> <p>COMPROMISO CON UNA FORMACIÓN DIGITAL CONTINUA DEL PROFESORADO Y CON LA DOTACIÓN DE EQUIPOS.</p> <p><i>EL CENTRO A TRAVÉS DE SU PLAN DIGITAL SE COMPROMETERÁ CON UNA FORMACIÓN CONTINUA DEL PROFESORADO PARA ASI PODER DESARROLLAR ESTRATEGIAS DIGITALES CON EL ALUMNADO. ADEMÁS SE</i></p>	<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> NO TENEMOS UN PLAN A SEGUIR EN EL CENTRO

8°C Soleado | 9:55 09/04/2023

Microsoft Edge | selfie for teac | SELFIE | Infor | herramienta | Herramienta | DAFO.pdf | Zona de Usus | Correo: CEIP

Archivo | C:/Users/A/Downloads/DAFO.pdf

Lectura en voz alta | 2 de 3

EL CENTRO A TRAVÉS DE SU PLAN DIGITAL SE COMPROMETERÁ CON UNA FORMACIÓN CONTINUA DEL PROFESORADO PARA ASÍ PODER DESARROLLAR ESTRATEGIAS DIGITALES CON EL ALUMNADO. ADEMÁS SE HARÁ CARGO DE LOS EQUIPOS E INFRAESTRUCTURAS QUE HAYA EN EL CENTRO DE SU USO CONSERVACIÓN Y DE DETECTAR LAS NECESIDADES.

<p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> EL PROFESORADO Y EL EQUIPO DIRECTIVO TIENE UN DESARROLLO DIGITAL CONTINUO EL CENTRO ESTA BIEN DOTADO EN CUANTO A EQUIPOS E INFRAESTRUCTURAS 	<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> EL ALUMNADO DESCONOCE COMO RESOLVER PROBLEMAS TÉCNICOS EL ENTORNO DIGITAL DEL ALUMNADO
---	--

Estrategia Ofensiva — CREACIÓN DE COLABORACIONES Y REDES DE TRABAJO CON OTRAS INSTITUCIONES DIGITALES

COLABORAR CON INSTITUCIONES O EN PROYECTOS DIGITALES QUE NOS PERMITAN AMPLIAR OBJETIVOS Y DESARROLLAR PROYECTOS DIGITALES

<p>Fortalezas</p> <ul style="list-style-type: none"> EL PROFESORADO Y EL EQUIPO DIRECTIVO TIENE UN DESARROLLO DIGITAL CONTINUO EL CENTRO ESTA BIEN DOTADO EN CUANTO A EQUIPOS E INFRAESTRUCTURAS 	<p>Oportunidades</p> <ul style="list-style-type: none"> LA MOTIVACIÓN INTRINSECA DEL ALUMNADO HACIA EL APRENDIZAJE DIGITAL COLABORACIÓN POR PARTE DE LAS FAMILIAS EN LO QUE AL APRENDIZAJE DIGITAL SE REFIERE
---	--

Dirección General de Industria y de la Pequeña y Mediana Empresa. Paseo de la Castellana, 160 - 28046 Madrid - España

8°C Soleado | 9:50 | 09/04/2023

Microsoft Edge | selfie for teac | SELFIE | Infor | herramienta | Herramienta | DAFO.pdf | Zona de Usus | Correo: CEIP

Archivo | C:/Users/A/Downloads/DAFO.pdf

Lectura en voz alta | 3 de 3

Estrategia Supervivencia — DEBEMOS DESARROLLAR UN PROYECTO DIGITAL PARA NUESTRO CENTRO

CREANDO UN PROYECTO DIGITAL EN NUESTRO CENTRO TENDREMOS UNA GUÍA PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS DIGITALES EN NUESTRO ALUMNADO Y CONSEGUIR UNOS OBJETIVOS Y EVALUAR LA SITUACIÓN EN CADA CURSO. ESE PLAN SE ASEGURARÁ DE LA FORMACIÓN DIGITAL DE SU ALUMNADO E INCLUSO DE SU ENTORNO.

<p>Debilidades</p> <ul style="list-style-type: none"> NO TENEMOS TIEMPO PARA INVESTIGAR Y DESARROLLAR ESTRATEGIAS RELATIVAS AL MARCO DIGITAL NO TENEMOS UN PLAN A SEGUIR EN EL CENTRO 	<p>Amenazas</p> <ul style="list-style-type: none"> EL ALUMNADO DESCONOCE COMO RESOLVER PROBLEMAS TÉCNICOS EL ENTORNO DIGITAL DEL ALUMNADO
--	--

Nivel de Importancia del Factor en el Proyecto

Categorías PESTEL

8°C Soleado | 9:51 | 09/04/2023

2.2. Objetivos del Plan de acción.

- Objetivos de dimensión educativa.
 - Emplear dispositivos digitales como refuerzo y ampliación de conocimientos de las distintas áreas del currículum.
 - Fomentar el empleo de las TIC como herramientas de trabajo en el proceso de enseñanza-aprendizaje, utilizándolas de forma activa por parte del alumnado.

- **Objetivos de dimensión organizativa:**
 - Favorecer el uso de las TIC través de la gestión y flexibilización de horarios y espacios.
 - Establecer y mejorar los mecanismos de comunicación con otros compañeros dentro y fuera del entorno educativo.
 - Planificar estrategias para la adquisición y renovación del equipamiento tecnológico.

- **Objetivos de dimensión tecnológica:**
 - Mejorar la infraestructura de centro para favorecer la adquisición de la competencia digital.
 - Adquirir el equipamiento TIC de forma organizada, eficaz y adaptada a las necesidades del centro y del alumnado, para el desarrollo de la competencia digital.
 - Formar a las familias en el uso de las TIC y de las herramientas que utiliza el centro.

2.3. Tareas de temporalización del Plan.

CURSO ESCOLAR	TAREAS	FASE DEL PLAN
22-23	Autoevaluación Selfie. Elaboración por parte del claustro del Plan Tic	Análisis de dónde nos encontramos.
23-24 y 24-25	Puesta en práctica del Plan Tic. Adaptación de las herramientas TIC en las programaciones didácticas.	Análisis de cómo podemos mejorar y avanzar.
25-26 y 26-27	Iniciar con nuevas metodologías en el trabajo del aula.	Consolidación de los avances.

2.4. Estrategias y procesos para la difusión y dinamización del Plan.

- Presentación del Plan al Claustro y al Consejo Escolar.
- Publicación del Plan en la Web del centro.
- Presentación a los alumnos al principio del curso 23-24.
- Realización de actividades de acogida para profesorado, alumnado y familias.
- Informar al resto de la comunidad educativa de los proyectos de innovación educativa desarrollados en el centro.

3. LÍNEAS DE ACTUACIÓN

3.1. Organización, gestión y liderazgo.

3.1.1. Funciones, tareas, responsabilidades y líneas de actuación.

Dentro del plan tic del centro quedan recogidas las funciones y tareas de los órganos de gestión designados por el centro:

- Comisión TIC.

- Equipo Directivo: María Isabel Vicente Ciudad.
- Coordinador TIC: María Adela Moro González.

Funciones y tareas de la Comisión TIC
1. Elaborar un Plan Tic de centro que se integre en el proyecto educativo
2. Impulsar el desarrollo de acciones organizativas relativas a la utilización de los equipos informáticos del centro y de las redes del centro educativo.
3. Recopilar y organizar la información relativa a la integración de las tecnologías de la información y la comunicación.
4. Apoyar y orientar al profesorado en aspectos relativos a la organización tecnológica y educativa de la estrategia.
5. Diseñar actuaciones de información a familias, al alumnado y al profesorado.
6. Participar y orientar en la Seguridad y Confianza digital del centro.
7. Canalizar el flujo informativo entre la Comisión Código TIC provincial y el centro.
8. Participar en actividades de formación relacionadas con las Tics, así como asesorar en el itinerario formativo TIC del centro.

3.1.2. El Plan Digital Código TIC en relación con los documentos y planes institucionales.

DOCUMENTOS/PLANES INSTITUCIONALES	RELACIÓN CON LAS TIC
Proyecto Educativo de Centro	Se plantean los siguientes objetivos: <ul style="list-style-type: none">• Afianzar los lazos de comunicación con las familias y alumnos a través de sus correos corporativos para poder aprovechar todas las aplicaciones ofrecidas en office 365 de la Junta de Castilla y León.• Ofrecer formación TIC al profesorado.

	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporar paneles digitales portátiles a 2 aulas del colegio.
Reglamento de Régimen Interno	<ul style="list-style-type: none"> • En su artículo 85 recoge el uso común de los recursos TIC por parte del profesorado. • Regula que los alumnos deben hacer un buen uso de los medios dispositivos digitales que posee el centro.
Programación General Anual	<ul style="list-style-type: none"> • Afianzar los lazos de comunicación con las familias y alumnos a través de sus correos corporativos para poder aprovechar todas las aplicaciones ofrecidas en office 365 de la Junta de Castilla y León • Ofrecer formación TIC al profesorado. • Dotar dos aulas de paneles digitales.
Programaciones Didácticas.	Existen contenidos concretos en las programaciones de aula que trabajan los aspectos relacionados con las TIC.
Plan de Fomento a la Lectura	<p>Se plantea el siguiente objetivo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Promover que el profesorado asocie la lectura, la escritura y la comunicación oral al desarrollo de la competencia tecnológica.
Plan de Formación del Profesorado	<p>Cursos de formación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formación del curso en "Uso de Herramientas digitales con Office 365".

3.1.3. Integración de las TIC en los procesos administrativos y educativos en el centro: gestión, organización, acciones y evaluación.

- Las TIC en los ámbitos de la administración y gestión académica del centro.

El **equipo directivo** utiliza los programas oficiales proporcionados por la administración tales como el programa COLEGIOS y, GECE, a través del programa STILUS para la actualización de datos relacionados con el centro.

- Las TIC en la interacción de la comunidad educativa y tecnológica del centro.

El **equipo docente** en **comunicación** con las **familias** y con alumnos/as de cursos superiores lo realiza a través de los siguientes cauces:

- Plataforma educativa TEAMS;
- Correo corporativo del alumnado.

Entre el propio **equipo docente** se utilizan las TIC para la **comunicación** y **trabajo** de documentos institucionales, utilizando los siguientes cauces:

- Correo corporativo del profesorado;
- Office 365, para compartir y elaborar documentos.

El **equipo docente** para el resto de la **comunidad educativa**, utiliza los siguientes entornos:

- Página web del centro.
- Aula virtual de clase.

- Estrategias de diagnóstico, evaluación, mejora continua e innovación de la integración de las TIC en los ámbitos educativo, organizativo y tecnológico.

- Instrumentos de evaluación.

En la situación actual, desde el centro no se realiza ningún **instrumento de evaluación oficial** (SELFIE, DAFO...). El equipo docente, y atendiendo a los recursos con los que dispone el centro, tiene una gran preocupación en integrar herramientas digitales y métodos tecnológicos en los procesos de enseñanza y aprendizaje.

En las reuniones de ciclo y claustros se exponen las necesidades y carencias con las que el equipo de profesores se encuentra en la vida diaria educativa, tanto dentro del aula con el alumnado, como con las familias en la comunicación con ellas. Queda todo recogido en las actas oportunas de dichas reuniones.

3.1.4. Propuestas de innovación y mejora

Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Introducir en todas las programaciones didácticas la inclusión de las TIC	Las Comisión Tic velarán por la inclusión en las programaciones de objetivos y actividades con criterios consensuados	Octubre 2023, 2024 y 2025	Comisión Tic
Evaluar y revisar de los consensos establecidos	Al menos dos veces al año la Comisión Tic evaluarán la aplicación del currículo TIC consensuado, sugiriendo los cambios necesarios	Segundo trimestre y final de los cursos 2023, 2024 y 2025	Comisión TIC.
Mantener, actualizar y renovar el equipamiento tecnológico.	Realizar propuestas de mejora en las CCP.	Primer trimestre	Comisión TIC.
Usar herramientas de evaluación digital.	La comisión Tic se encargará de pasar estas herramientas al inicio de cada curso.	Octubre de cada curso.	Comisión TIC
Ofertar al profesorado cursos de formación digital.	Formación continua para el profesorado cada curso escolar.	Curso 2023-2024-2025	Comisión TIC

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje.

3.2.1. Proceso de integración didáctica de las TIC.

- Como objeto de aprendizaje: conocer, utilizar y comprender con las TIC.

El marco teórico que el centro tiene establecido para llevar a cabo las TIC viene dado por el Proyecto Educativo de Centro en el que se dan las siguientes directrices:

“ Iniciarse en la utilización, para el aprendizaje, de las tecnologías de la información y la comunicación desarrollando un espíritu crítico ante los mensajes que reciben y elaboran”.

Se realiza de manera paulatina y adaptada a la etapa/nivel en la que se encuentre el alumnado y las características propias del mismo. Se comienza desde la etapa de **educación infantil** abordando, tales como:

- Juegos didácticos de manejo de ratón del ordenador.
- Juegos didácticos de manejo de pantallas táctil.
- Aprendizaje de conceptos básicos informáticos.

En la **etapa de educación primaria** se trabaja:

- Aprendizaje de conceptos básicos informáticos.
- Manejo de las pantallas táctil y partes del ordenador.
- Manejo y uso de su correo corporativo.
- Manejo y uso de aplicaciones educativas.
- Búsqueda de información en la red, de manera segura y seleccionada.

- Como entorno de aprendizaje: definir ambientes utilizando las TIC.

Atendiendo a las características digitales tan diferentes que tenemos en el centro, esto es, a que no todas las aulas disponen de pizarras digitales/paneles interactivos, y que las mismas pizarras digitales no funcionan como tal, el entorno TIC para el aprendizaje es muy variado. Por tanto, no existe un planteamiento a nivel de centro que guíe el entorno TIC de manera presencial. Si bien es cierto, a nivel individual, el profesorado realiza actividades con el alumnado, desde la etapa de educación infantil hasta en los cursos superiores, para aprender y reforzar contenidos curriculares haciendo uso de herramientas digitales con las que cuenta el centro y conoce el profesorado. De manera semipresencial y no presencial queda recogido en el plan de contingencia del centro que el alumnado hará un uso de Teams y de las Aulas Virtuales.

- Como medio de acceso al aprendizaje: atención a la diversidad, inclusión, equidad e internacionalización.

Las competencias digitales se adaptan a la etapa, nivel y características del alumnado. En las primeras etapas educativas se centran en el manejo básico de herramientas digitales a través de juegos/aplicaciones educativas. En los niveles superiores, la adquisición de las competencias digitales está basada en el uso y manejo de la plataforma educativa, en todas sus dimensiones, con la que trabaja el centro (TEAMS), utilización de programas de texto y tratamiento de imágenes, uso de herramientas digitales para el aula. Las TIC generan en el alumnado una motivación hacia el aprendizaje excepcional, por lo que se intenta aprovechar al máximo desde las aulas. Todo el

alumnado tiene acceso a los recursos digitales con los que cuenta el centro (acceso a los miniportátiles) dando respuesta así a la equidad educativa y proporcionando aprendizajes básicos al grupo. Por otro lado, dando respuesta a la atención a la diversidad desde el departamento de P.T./A.L. se favorece el uso individual de los recursos digitales con la especialista, reforzando aprendizajes relacionados con sus necesidades educativas. En esta aula se cuenta con conexión a internet, ordenador para el profesor, acceso a mini portátiles táctiles para el alumnado. Se utiliza fundamentalmente la aplicación SMILE&LEARN, a la que está suscrito el centro gracias al concierto que tiene la Junta de Educación de Castilla y León. Por otra parte, se tiene en cuenta el uso de herramientas para la atención a la diversidad como las opciones de Comprobar accesibilidad de Office365, el uso de lectores inmersivos, programas concretos para trabajar la diversidad del alumnado, etc.

3.2.2. Criterios y modelos metodológicos y didácticos para la integración de las tecnologías en el aula.

- Criterios comunes para el desarrollo de competencias digitales del alumnado en la propuesta curricular y programaciones.

La integración de las TIC se realiza en todos los niveles educativos del centro, atendiendo a la disponibilidad de recursos digitales con los que se cuenta. Hay que tener en cuenta las características del alumnado, por tanto, atendiendo a ello se diferencia distintos **criterios metodológicos y didácticos**:

- En los primeros niveles educativos (Educación Infantil, 1º y 2º Educación Primaria):
 - ✓ Fomentar el uso dentro del aula de las tecnologías como fuente motivadora de aprendizajes.
 - ✓ Desarrollar el uso de herramientas digitales tales como tablet/ordenador para familiarizarse con el manejo de estas.
 - ✓ Dar a conocer al alumnado aplicaciones educativas para la realización de actividades dentro del proceso de aprendizaje. Conocer su uso y su autonomía en las mismas.
- En los cursos superiores de Educación Primaria (a partir de 3º de E.P.):
 - ✓ Desarrollar el trabajo autónomo del alumnado en la utilización de los medios informáticos.
 - ✓ Diseñar actividades individuales y colectivas relacionadas con las áreas del currículo.
 - ✓ Fomentar actividades que estimulen el trabajo colaborativo entre el alumnado.
 - ✓ Ofertar materiales didácticos variados con contenido significativo.
 - ✓ Favorecer la responsabilidad y el uso seguro de los medios digitales.

Se propone el siguiente guion/plantilla para compartir con todo el profesorado para diseñar su programación didáctica:

✓ FORMATO COMÚN DE LAS PROGRAMACIONES
✓ Basado en las referencias comunes y con el fin de conseguir una estructura uniforme de las programaciones didácticas en cuanto a la inclusión de las TIC, las programaciones deben tener un apartado TIC donde se deben concretar las actuaciones docentes
✓ PROCESOS DE ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE TIC
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Metodologías innovadoras usadas (proyectos, pensamiento computacional...). ✓ Recursos o procesos TIC utilizados para la actividad docente: ✓ Para presentar la información. ✓ Para elaborar materiales. ✓ Para la implantación y desarrollo de metodologías activas e innovadora. ✓ Recursos o procesos para que los alumnos usen las TIC y aborden las diferentes áreas que compone la competencia digital: ✓ Información. ✓ Comunicación. ✓ Resolución de problemas. ✓ Creación de contenido. ✓ Seguridad.
✓ PROCESOS DE EVALUACIÓN TIC
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluación del uso de las TIC por parte de los alumnos y evaluación usando TIC: ✓ Forma de evaluar trabajos digitales del alumno (rúbricas, aportación a la

<p>nota del alumno en la asignatura...).</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Forma de lleva a cabo coevaluaciones y autoevaluaciones, evaluar usando TIC (portfolio, Kahoots, Thatquiz, Plickers, Google Forms, Aula Virtual, ...). ✓ Forma de evaluar la competencia digital de los alumnos(rúbricas) ✓ Forma de comunicar el progreso del aprendizaje mediante herramientas digitales (e-portfolio, tutorías inteligentes, simulaciones...).
<ul style="list-style-type: none"> ✓ OTROS
<ul style="list-style-type: none"> ✓ PROYECTOS DE FORMACIÓN E INNOVACIÓN, CONCURSOS en los que tengáis pensado participar. ✓ Forma de usar las TIC para la atención a la diversidad

- Espacios y tiempos del uso de las TIC.

No tenemos un aula de informática como tal. Las tecnologías están repartidas en las aulas del centro.

El uso de pizarras digitales u ordenadores o cualquier otro instrumento tecnológico esta a nuestro alcance y en nuestras aulas (aula de primaria e infantil) en todo momento. Las pizarras digitales/paneles interactivos son de uso para el grupo de alumnado que se encuentra en dichas aulas. El profesorado marca los tiempos de uso. Todas las pizarras digitales/paneles interactivos, aun estando en aulas determinadas, estarán disponibles para el resto de los grupos siempre y cuando no afecte a la dinámica del grupo en el que se encuentra el recurso tecnológico.

Los alumnos de primaria hacen uso de los mini portátiles a diario cada uno el suyo ya que contamos con un mini portátil para cada alumno o alumna de educación primaria. Y los alumnos de infantil hacen uso del ordenador del aula y de un portátil de uso para el aula también.

La pizarra digital que se encuentra en la biblioteca estará disponible para las clases de inglés, música, educación física y para la maestra de PT /AL. El centro utiliza las TIC en situaciones de educación no presencial y se comunica con las familias a través de Teams o Aulas virtuales como ya quedó reflejado anteriormente.

- Secuenciación de la competencia digital, estándares e indicadores de evaluación.

En base a estos descriptores se debe crear una secuenciación desde el inicio de cada etapa hasta su finalización (por cursos, niveles, departamentos... según las características de cada centro) en la que se explicita cómo se va a lograr.

Se ha de tener en cuenta las características tecnológicas del centro, es decir, no todas las aulas tienen pizarras digitales/paneles interactivos y no todas con las que se cuentan se usan como tal.

A continuación, se detallan los contenidos, indicadores y estándares de evaluación:

EDUCACIÓN INFANTIL Y 1º Y 2º DE EDUCACIÓN PRIMARIA		
CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN
Iniciación en pizarra la digital.	Conoce las herramientas básicas de la pizarra digital	Identifica los diferentes usos de los bolígrafos de colores y borrador
Iniciación en la Tablet/ordenador.	Enciende y apaga la Tablet. Conoce los elementos de un ordenador: pantalla, ratón, CPU. Realiza los movimientos del ratón para desplazarse en un juego/pantalla. Conoce los botones físicos de la Tablet. Bloquea y desbloquea.	Es capaz de ser autónomo para usar los botones físicos de la Tablet (volumen, apagado). Identifica el ratón/pantalla/CPU de un ordenador. Mueve y clikea los botones del ratón. Es capaz de ser autónomo para usar la pantalla y moverse entre aplicaciones. Desbloquea/bloquea la

		Tablet.
--	--	---------

3° y 4° DE EDUCACIÓN PRIMARIA

CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN
Buscadores y navegadores.	Conoce la forma de realizar búsquedas.	Realiza búsquedas de información. Identifica diferentes buscadores.
Medios de comunicación.	Conoce el uso del correo electrónico.	Sabe mandar, recibir y contestar correos electrónicos.
Herramientas de creación de contenidos.	Crea contenidos en diferentes soportes y aplicaciones.	Es capaz de crear presentaciones, carteles, muros digitales.
Herramientas de edición de imágenes.	Crea dibujos sencillos.	Crea dibujos sencillos. Utiliza herramientas de dibujo.
Usuarios y contraseñas. Patrón o código de bloqueo. Seguridad digital.	Diferencia entre usuario y contraseña. Diferencia patrón o código de bloqueo. Protege los dispositivos y cuentas personales	Establece un usuario y contraseña. Es capaz de establecer un patrón o código de bloqueo para un dispositivo digital. Reconoce la importancia de establecer unas contraseñas de seguridad.

5° y 6° EDUCACIÓN PRIMARIA

CONTENIDOS	INDICADORES DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE EVALUACIÓN
Medios de comunicación.	Conoce el uso del correo electrónico. Conoce el funcionamiento y uso de videoconferencias.	Sabe crear un correo electrónico. Sabe mandar, recibir, contestar y organizar su correo electrónico. Es capaz de videoconferencia. crear una

Organizadores de información.	Conoce herramientas y buscadores de información.	Conoce diferentes buscadores de información. Es capaz de organizar la información que le interesa.
Herramientas de creación de contenidos.	Crea contenidos en diferentes soportes y aplicaciones.	Crea contenidos en formato digital: presentaciones, carteles, infografías.
Herramientas de edición de imágenes y presentación.	Realiza dibujos sencillos. Búsqueda de imágenes y trabaja sobre ellas. Realiza presentaciones con imágenes y texto.	Realiza dibujos sencillos. Busca imágenes. Trabaja la imagen: recorta, pega, reduce, amplía, da color... Crea presentaciones con imágenes y texto.
Seguridad digital: contraseñas.	Sabe crear contraseñas seguras.	Establece contraseñas seguras en los dispositivos. Conoce la importancia de la creación de contraseñas seguras.
Derechos de autor digital.	Conoce la existencia de los derechos de autor.	Respetalos derechos de autor. Conoce la importancia de los derechos de autor.

- Utilización de recursos digitales y contenidos en red

En nuestro centro no tenemos un repositorio de aplicaciones y contenidos. Usamos diferentes aplicaciones como, por ejemplo: Smile and Learn, Kahoot, Plickers, vídeos de YouTube e información de blogs.

3.2.3. Procesos de individualización para la inclusión educativa.

El centro recoge medidas específicas (organizativas, didácticas, dispositivos) en los diferentes documentos institucionales (Plan de atención a la diversidad y Plan de acción tutorial) para el alumnado de atención a la diversidad, la inclusión educativa, internacionalización y equidad educativa.

El alumnado que en nuestro centro requiere de una atención específica viene determinado en el siguiente cuadro:

<i>Perfil de alumnos</i>	<i>Características</i>	<i>Aprendizaje TIC (AL, PT)</i>	
		<i>Dispositivos</i>	<i>Software</i>
<i>Alumnos que presentan dificultades de aprendizaje en alguna de las áreas.</i>	<i>Trabajan los mismos objetivos y actividades que sus compañeros, aunque con una atención más individualizada que será dentro del aula ordinaria o fuera en casos específicos según las circunstancias organizativas y horarias.</i>	<i>lordenador portátil lordenadores de mesa lmini portátil táctil para cada alumno de educación primaria. lpizarra digital en aula de biblioteca</i>	<i>Programas y aplicaciones TIC</i>
<i>Alumnos que se incorporan tarde al sistema educativo, procedentes de otros países, que no dominan el idioma...</i>	<i>La atención educativa se establecerá en función de la evaluación inicial y necesidades educativas que presenten (apoyo de ciclo, AL, PT...)</i>	<i>lportátiles lordenadores de mesa. lmini portátil táctil para cada alumno de educación primaria. lpizarra digital en aula de biblioteca</i>	<i>Programas y aplicaciones TIC</i>
<i>Alumnos que han promocionado al siguiente ciclo con objetivos educativos del ciclo anterior sin alcanzar.</i>	<i>Dificultades en: lecto escritura, razonamiento básico y lógico-matemático, cálculo, lengua extranjera. Aplicación de medidas de refuerzo por parte del tutor dentro del aula. Derivación al grupo de apoyo (fuera del aula) Apoyo dentro del aula</i>	<i>lordenador portátil lordenadores de mesa lmini portátil táctil para cada alumno de educación primaria. lpizarra digital en aula de biblioteca</i>	<i>Programas y aplicaciones TIC</i>
<i>Alumnos que presentan un desfase mayor de dos años con respecto a los de su misma edad Importantes dificultades en la</i>	<i>Desarrollo de la correspondiente Adaptación Curricular. Atención por parte de la especialista PT y Logopeda</i>	<i>lordenador portátil lordenadores de mesa lmini portátil táctil para cada alumno de educación primaria. lpizarra digital en aula de biblioteca</i>	<i>Programas y aplicaciones TIC</i>

<i>adquisición de los aprendizajes (NEE por discapacidad)</i>			
---	--	--	--

Además de las medidas recogidas en los diferentes documentos institucionales del centro

- *Plan de Atención a la diversidad*
- *Plan de acción Tutorial*

3.2.4. Propuesta de innovación y mejora.

3.2. Prácticas de enseñanza y aprendizaje			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Definir criterios pedagógicos e inclusivos	Elabora en conjunto con el departamento de orientación y CCP	1º trimestre	Comisión TIC/ Equipo directivo/CCP
Establecer criterios comunes en las programaciones didácticas para el desarrollo de la competencia digital del alumnado	Utiliza plantilla que se incluye en plan Tic y hacerla llegar a todo el profesorado.	1º trimestre	Comisión TIC/ Equipo directivo
Evaluación de la integración curricular de las TIC en el centro	Evalúa mediante rúbrica dicha integración curricular	3º trimestre	Comisión TIC/
Definir indicadores que permitan medir la mejora de la competencia digital del alumnado.	Elabora en conjunto los indicadores existentes y proponer mejoras	1º trimestre	Comisión TIC/ Equipo directivo/CCP

Para realizar esas propuestas de mejora lo comprobaríamos mediante esta rúbrica:

INDICADORES	1	2	3	4
1. El centro consensua criterios comunes para la adquisición de los contenidos y el desarrollo de las competencias digitales del alumnado en su propuesta curricular y programaciones didácticas.				
2. Los distintos planes institucionales del centro incluyen objetivos para el desarrollo de la competencia digital.				
3. El centro tiene en cuenta el aprendizaje individualizado del alumnado a través de las TIC				
4. El centro trabaja en adaptar su modelo didáctico hacia un contexto tecnológico.				
5. Algunos profesores trabajan metodologías activas en sus programaciones didácticas.				
6. Algunos profesores trabajan el desarrollo del pensamiento crítico, creativo y computacional a través de las				
7. El profesorado del centro integra las tecnologías y los recursos digitales en los procesos de enseñanza y aprendizaje				

8. El centro cuenta con una secuenciación, estándares e indicadores de la competencia digital.				
9. El centro cuenta con un plan de selección de recursos digitales del profesorado (repositorios).				
10. El centro integra en el proceso de enseñanza-aprendiza el uso seguro y la confianza digital.				

A partir de ella se fijarían las propuestas de mejora para el curso siguiente.

3.3. Desarrollo profesional.

3.3.1. Procesos para la detección de las necesidades formativas del profesorado.

Al empezar este curso escolar, durante el primer trimestre, se ha llevado a cabo un proceso de autoevaluación para detectar el nivel TIC en el que el centro se encontraba. Ha participado toda la comunidad educativa (equipo directivo y coordinador, profesores y alumnos).

Para llevar a cabo esta autoevaluación se utilizó la herramienta SELFIE.

3.3.2. Estructuración del proceso formativo para la integración curricular de las TIC.

Durante los tres últimos cursos el centro ha contado con proyectos de formación TIC:

CURSO 18-19	Grupo de trabajo: Nuestra página web.
CURSO 20-21	Grupo de trabajo: Aula virtual Moodle Curso: Uso y dinamización de un aula Moodle.
CURSO 21-22	Grupo de trabajo: Uso y dinamización del aula Moodle. Curso: Iniciación Moodle.

Actualmente este curso se está realizando un Grupo de trabajo sobre “Aplicaciones educativas”

3.3.3. Estrategias de acogida para la integración y adaptación del profesorado.

Al ser un Centro pequeño, no existe un Plan de Acogida. Desde el equipo directivo y con ayuda del coordinador TIC, se informa a la Comunidad Educativa sobre los recursos TIC del centro.

3.3.4. Evaluación de impacto. Resultados en la adquisición y mejora de las competencias digitales docentes.

En este apartado se tratará de reflejar la adquisición de competencias digitales nuevas y como impacta en el proceso de enseñanza aprendizaje. El profesorado a través de los cursos de formación adquirirá nuevas competencias que irá poniendo en práctica con el alumnado a medida que vaya mejorando dichas competencias.

3.3.5. Propuesta de innovación y mejora:

3.3. Desarrollo profesional			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Plan de acogida TIC-	Elabora un plan de acogida	Antes del inicio	Equipo

Profesorado	para el profesorado	de curso	directivo/CCP
Detección de necesidades formativas	Elabora un registro con las necesidades formativas del claustro.	Al inicio de curso.	Equipo directivo
Impulsar actividades formativas sobre metodologías activas	Plantea al claustro cursos que fomenten las metodologías activas.	Al inicio de curso.	Equipo directivo
Colaboración con otros centros educativos y organizaciones externas.	Elabora actividades o salidas con otros centros.	Cuando surja la necesidad	Equipo directivo

3.4. Procesos de evaluación.

3.4.1. Procesos educativos:

- Estrategias e instrumentos para la evaluación de la competencia digital

A continuación, se indican los estándares que tenemos en cuenta y evaluamos secuenciados por niveles educativos, junto con los indicadores: Adecuado, muy adecuado, y excelente.

	Adecuado	Muy adecuado	Excelente
Educación Infantil	Se inicia en el uso de las pizarras digitales, ratones, ordenadores táctiles.	Utiliza dispositivos digitales para adquirir aprendizajes de la etapa de educación infantil	Usa el ratón, y los dispositivos digitales con soltura. Utiliza esos dispositivos como complementos en sus aprendizajes.

	Adecuado	Muy adecuado	Excelente
--	----------	--------------	-----------

1° Educación Primaria	<p>Relaciona iconos básicos del lenguaje específico de TIC, como entrar a, guardar, salir, carpeta, etc.</p> <p>Conoce hardware básico y periféricos para realizar actividades de</p>	Localiza información básica en diversas fuentes y soportes	Realiza búsquedas sencillas de forma guiada en distintas fuentes y soportes.
	Adecuado	Muy adecuado	Excelente
2° Educación Primaria	<p>Localiza información básica en diferentes soportes.</p> <p>Conoce iconos del lenguaje específico TIC para el uso de sencillos programas informáticos educativos y lúdicos</p>	Utiliza el hardware básico y periféricos, usando el lenguaje icónico específico de TIC.	Conoce herramientas de comunicación como el correo electrónico.
	Adecuado	Muy adecuado	Excelente
3° Educación Primaria	<p>Realiza búsquedas sencillas de forma guiada en distintas fuentes y soportes.</p> <p>Utiliza hardware básico y periférico, usando el lenguaje icónico específico de TIC en programas informáticos educativos y lúdicos</p>	<p>Se inicia en el uso de diversas funciones del teclado que le permiten procesar texto en aplicaciones educativas y lúdicas.</p> <p>Conoce y utiliza hardware básico periférico y otras tecnologías que usa de forma guiada en el desarrollo de tareas en contexto escolar</p>	<p>Busca y selecciona información de forma guiada utilizando distintas fuentes y soportes.</p> <p>Se inicia en el uso de navegadores y buscadores de Internet de forma guiada para obtener información concreta en la red.</p> <p>Se inicia en el uso de herramientas de comunicación y colaboración que le sirva para intercambio de información, o foros cooperativos, envío de actividades o tareas en el contexto escolar.</p>

	Adecuado	Muy adecuado	Excelente
4° Educación Primaria	<p>Conoce y utiliza hardware básico, periféricos y otras tecnologías que usa de forma guiada en el desarrollo de tareas en contexto escolar.</p> <p>Se inicia en el uso de diversas funciones del teclado que le permitan procesar texto en aplicaciones educativas y lúdicas.</p>	<p>Se inicia en el uso de navegadores y buscadores de Internet de forma guiada para obtener información concreta en la red.</p> <p>Se inicia en el uso de herramientas de comunicación y colaboración que le sirva para intercambio de información, trabajos o foros cooperativos, envío de actividades o tareas en el contexto escolar.</p>	<p>Busca, selecciona y recoge información en distintas fuentes y soportes, seguimiento pautas para realizar trabajos guiados.</p> <p>Usa editores de texto y se inicia en el uso de programas para crear presentaciones sencillas para exposiciones en clase.</p> <p>Usa editores de texto y se inicia en el uso de programas para crear presentaciones sencillas para exposiciones en clase.</p>
	Adecuado	Muy adecuado	Excelente
5° Educación Primaria	<p>Busca, selecciona información de forma guiada utilizando diferentes fuentes y soportes.</p> <p>Se inicia en el uso del navegador y buscadores de Internet de forma</p>	<p>Busca, selecciona y recoge información de distintas fuentes y soportes, siguiendo pautas para realizar trabajos guiados.</p> <p>Usa editores de texto y se inicia en</p>	<p>Busca de forma autónoma información de diversas fuentes y soportes, redacta los trabajos en procesador de texto, con imágenes y tablas, y maneja</p>

	<p>guiada para obtener información concreta en la red.</p> <p>Se inicia en el uso de herramientas de comunicación y colaboración que le sirva para intercambio de información, trabajos o foros cooperativos, envío de actividades o tareas en el contexto escolar</p>	<p>el uso de programas para crear presentaciones sencillas para exposiciones en clase.</p> <p>Conoce y aplica la terminología básica de los editores de texto y usa el hardware periférico y otras tecnologías, programas educativos o lúdicos para realizar tareas escolares, producciones artísticas, relatos, Murales...</p> <p>Utiliza hardware básico y periférico y otras tecnologías con ayuda y usa herramientas de comunicación en el contexto educativo y personal que le sirva para intercambio de información, trabajos o foros cooperativos, envío de actividades o tareas en el contexto escolar.</p>	<p>programas de presentaciones.</p> <p>Utiliza hardware básico y periféricos dominando el lenguaje icónico específico para acceder a su uso.</p> <p>Conoce y utiliza herramientas de comunicación: adjunta archivos en sus mensajes que le sirvan para intercambio de información, trabajos o foros cooperativos, envío de actividades o tareas.</p>
	Adecuado	Muy adecuado	Excelente
6° Educación Primaria	<p>Busca, selecciona información de forma guiada utilizando diferentes fuentes y soportes, siguiendo pautas para realizar trabajos guiados</p> <p>Se inicia en el uso del navegador y buscadores de Internet de forma guiada para obtener información concreta en la red.</p>	<p>Utiliza hardware básico y periféricos dominando el lenguaje específico para acceder a su uso.</p>	<p>Usa editores de texto y se inicia en el de programas para crear representaciones sencillas para exposiciones en clase.</p> <p>Conoce los conceptos básicos de la terminología de internet y redes interactivas, utilizando distintas herramientas de comunicación para intercambiar información, hacer trabajos cooperativos,</p>

Las herramientas que se utilizarán para hacer la evaluación de la competencia digital del alumnado serán las que se acuerden en consenso por el profesorado cada curso dadas las circunstancias del centro. Se realizará autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación.

- Criterios para la evaluación en entornos digitales presenciales y no presenciales

La metodología de integración digital se realiza en el centro de forma individual por algunos profesores. Son ellos quien realizan su propia valoración. El centro no cuenta con un modelo de valoración para evaluar estas metodologías. Se utilizarán procedimientos e instrumentos que permitan determinar el nivel de competencia curricular alcanzado. En el caso de educación infantil la evaluación será realizada a través de la observación directa y sistemática.

Para el resto de las etapas, se proponen tareas, proyectos y trabajos de manera habitual con diferentes herramientas digitales en los que el alumnado demuestra, no solo el conocimiento de los contenidos curriculares, sino también la destreza digital de la que dispone.

Actualmente empleamos herramientas como:

Presentaciones en Power point o Genially.

Trabajos, proyectos y tareas entregadas en Teams, OneDrive, - Trabajos en Word.

- Valoración de los modelos y metodología de integración digital en los procesos de enseñanza.

- Evaluación de los aprendizajes con tecnologías digitales.

-

Las herramientas digitales que utiliza el centro para evaluar el nivel de adquisición del aprendizaje de los alumnos son rubricas de la competencia digital que utiliza el profesorado a nivel individual.

3.4.2. Procesos organizativos

- Valoración y diagnóstico de los procesos organizativos de integración digital del centro.

- Comunicación e interacción.

La comunicación entre el profesorado del centro, al ser un centro pequeño y con un bajo número de profesores se realiza en las reuniones semanales de CCP y/o Claustro. A su vez, se utiliza el correo corporativo para trasladar informaciones, actas y acuerdos llegados en las reuniones anteriores, obteniendo una valoración positiva y efectiva de transmitir la información de manera rápida y concreta.

Los instrumentos utilizados para esta evaluación es el correo oficial del profesorado realizándose la evaluación de estos mismos instrumentos en reuniones posteriores del claustro.

La comunicación entre el centro y las familias se ha comenzado a realizar este curso 2022/2023 a través de la aplicación TEAMS. Se observa desde las tutorías dos aspectos importantes:

La participación activa que tienen la mayoría de las familias a través de esta plataforma de comunicación. Se han adaptado bien al uso de dicha aplicación frente a una minoría de familias que se resisten más a usarlo.

La existencia de familias que lo utilizan como una comunicación informal y sin horarios con los tutores de sus hijos/as.

Los instrumentos utilizados para la valoración de esta comunicación, al iniciarse este curso, no tenemos ningún cuestionario que nos aporte información por parte de las familias y del profesorado.

La comunicación entre el centro y agentes externos los lleva a cabo la directora del centro y son a través de los programas institucionales: programa COLEGIOS, STILUS, HERMES.

- Gestión y administración.

Con relación a la secretaría virtual, si bien es cierto que las familias no acuden a esta secretaría virtual en la página web del centro. Reclaman cualquier documentación vía telefónica a través de sus hijos/as.

Para la administración del centro, la directora utiliza los programas institucionales detallados anteriormente.

- Instrumentos y estrategias de los procesos organizativos.

Los instrumentos para comunicación e interacción sería Teams y los programas de gestión y administración serían Colegios Stilus y Hermes. No tenemos ningún instrumento que evalúe las estrategias de dichos procesos organizativos.

3.4.3. Procesos tecnológicos:

- Valoración y diagnóstico de la estructura funcional de las tecnologías, redes y servicios.

El claustro de profesores valora anualmente la eficacia de la estructura funcional de las redes y servicios del centro y analizan, los siguientes aspectos:

- Actualización de la Página web del centro y utilización del Aula Virtual.
- Desarrollo de una comunicación adecuada entre el profesorado mediante recursos electrónicos.
- Participación del profesorado en el grupo de Teams del Claustro del centro para la realización de documentos colaborativos.
- Utilización de nuevos recursos útiles para el desarrollo de los objetivos y proyectos del centro.
- Adecuación de las nuevas aplicaciones instaladas en equipos y dispositivos.

Las conclusiones y las propuestas de mejora se reflejan en la memoria anual del curso.

- Estrategias para la evaluación de la coherencia entre el contexto tecnológico y el contexto educativo.

Los instrumentos de evaluación utilizados son las reuniones y actas de claustros y ccp y los informes de la comisión TIC.

3.4.4. Propuesta de innovación y mejora.

3.4. Procesos de evaluación			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Autorreflexión TIC	Desarrolla a través de un proceso de reflexión la evaluación TIC	1º Trimestre	Comisión TIC
Evaluar a través de las TIC	Lleva a cabo un proceso de evaluación relacionado con las TIC	Trimestralmente	Comisión TIC y claustro.
Establecer criterios comunes para la evaluación de los procesos de aprendizaje y enseñanza	Consensua criterios comunes para evaluar los procesos de enseñanza aprendizaje.	Trimestralmente	Comisión TIC y claustro.
Sistematizar el proceso de evaluación a través de la tecnología.	Establece uno o varios sistemas con los que se pueda llevar a cabo la evaluación a través de la tecnología.	1º Trimestre	Comisión TIC y equipo directivo.

3.5. Contenidos y currículos

3.5.1. Integración curricular de las TIC en las áreas, como herramienta de enseñanza y aprendizaje.

1. Como objeto de aprendizaje: Conocer, utilizar y comprender las TIC. Teniendo en cuenta el carácter transversal de la competencia digital, en las programaciones de las distintas áreas se señalan los objetivos, los procesos y las metodologías necesarias para su adquisición.

2. Como aprendizaje del medio: Adquisición de competencias digitales. El centro emplea, en los procesos de aprendizaje, estrategias metodológicas cooperativas y colaborativas mediante entornos tecnológicos de interacción educativa.

3. Como medio para el acceso al aprendizaje: Medio para facilitar el aprendizaje y atención a la diversidad y equidad educativa. Por último, hay que destacar que las herramientas digitales son un medio muy eficaz para la personalización de la enseñanza, lo que las convierte en un recurso fundamental para la atención a la diversidad y la inclusión educativa.

3.5.2 . Secuenciación de contenidos para la adquisición de la competencia digital

Los contenidos están vinculados a los estándares de evaluación, relacionados con la competencia digital, señalados en el Decreto 26/2016, de 21 de julio, por el que se establece el currículo y se regula la implantación, evaluación y desarrollo de la Educación Primaria en la Comunidad de Castilla y León.

. Todos estos contenidos son conocidos por el claustro de profesores, sin embargo, su aplicación en el proceso de enseñanza y aprendizaje está limitado por la falta de tiempo al acceso a los medios tecnológicos.

CURSO	CONTENIDOS PARA LA ADQUISICIÓN DE LA COMPETENCIA DIGITAL
3 AÑOS	<ul style="list-style-type: none">• Vocabulario TIC: teclado, ratón, pantalla• Manejo del ratón de forma correcta• Visionado de películas, fotos y música en PDI
4 AÑOS	<ul style="list-style-type: none">• Vocabulario TIC: CPU, PDI, proyector, Tablet• Botón encendido del ordenador• Realización actividades interactivas en PDI
5 AÑOS	<ul style="list-style-type: none">• Vocabulario TIC: Navegador, buscador,• Encendido y apagado del ordenador y Tablet• Ejecución de programas conocidos• Escritura en el teclado.

PRIMERO	<ul style="list-style-type: none"> • Utilización de programas con diferentes niveles y alternativas que facilitan el aprendizaje de las distintas áreas • Uso de la página del centro • Escritura de frases: color del texto, negrita, subrayado, cursiva • Búsqueda de información en internet
SEGUNDO	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de la página del centro en un buscador de Internet • Acceso al usuario del Portal de Educación
TERCERO	<ul style="list-style-type: none"> • Envío y recepción de mensajes por Outlook • Teams: entrega de tareas. • Iniciación de mecanografía
CUARTO, QUINTO SEXTO Y	<ul style="list-style-type: none"> • Envío de correos adjuntos (Outlook) • Escritura de textos: inserción de títulos, imágenes y tablas (Word) • Teams: acceso al enlace de videollamada, entrega de tareas. • Creación de mapas conceptuales y esquemas. • Participación en trabajo colaborativo • Edición de imágenes • Búsqueda de información en internet: descarga de imágenes • Utilización segura de las TIC. • Teams: acceso a videollamadas, entrega de tareas y consulta de notas • Outlook: adjunto de enlace en sus documentos de Onedrive • Consulta a respuesta en cuestionario Forms • Escritura de textos: inserción de tablas (Word) • Consulta de lugares de la Tierra en internet • Uso seguro de las TIC

3.5.3. Estructuración y acceso a los contenidos, recursos didácticos digitales y servicios para el aprendizaje.

Todos los grupos tienen su aula virtual en el que los alumnos/familias, según la autonomía del alumnado, tienen acceso a ella y a contenidos didácticos digitales.

Otros:

El profesorado y el alumnado cuenta con las aplicaciones que ofrece office, con lo que se tiene acceso a las herramientas más usadas en relación a las TIC, como word, Teams, forms, power point. También se usan las aplicaciones trabajadas en los cursos de formación y que se pueden usar de formas inmediata al acceder a ellas de forma online.

Con respecto a las familias, son informadas a principio de curso de dónde podrán acceder a la información y cómo tener acceso a las plataformas del centro: página web, aula virtual.

3.5.4. Propuesta de innovación y mejora.

3.5. Contenidos y currículos			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Plan de acogida TIC-alumnado	Elabora un plan de Acogida Tic para el alumnado. Usando herramienta selfie.	Al inicio del primer trimestre.	Tutores de infantil y primaria.
Repositorio de contenidos			
Secuenciar contenidos curriculares ajustada a la realidad del centro para la adquisición de la competencia digital	Regista en cada una de las Situaciones de Aprendizaje momentos para trabajar la Competencia Digital.	Al inicio de cada trimestre.	Tutores.
Crear recursos digitales	Elabora recursos digitales y compartirlo con otros docente.	Durante el curso.	Maestros del centro.

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social

3.6.1. Definición del contexto del entorno de colaboración, interacción y comunicación de la comunidad educativa

- Definición del contexto del entorno de colaboración y comunicación de la comunidad educativa (alumnado, profesorado, organización y comunidad educativa).

El CEIP Gabriel y Galán dispone de las siguientes herramientas para llevar a cabo la colaboración y comunicación de la comunidad educativa:

- Página Web (Secretaría virtual)
<http://cp-gabrielygalan.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
 - Correo electrónico del centro:
37002823@educa.jcyl.es
 - Plataformas virtuales: (Teams, Moodle,)
 - Moodle: CEIP Gabriel y Galán (jcyl.es)
 - Teams: CEIP Gabriel y Galán
- Apps que utiliza el alumnado para crear y compartir contenido digital:
- Office 365 a través de Teams.
 - Correo electrónico corporativo.
 - One Drive
- Uso de redes sociales:
- No hay redes sociales en el centro educativo. El único canal de publicación por parte del centro es Teams.

3.6.2. Criterios y protocolos de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para la estructura del flujo especificar las herramientas que se utilizan en los siguientes ámbitos:

- Profesor-Profesor
- Profesor-Alumno
- Alumno- Alumno
- Equipo directivo-Profesor
- Centro-Padres
- Centro- Diferentes instituciones, centros o asociaciones .

Estructura de flujo	Herramientas	Empleo
Equipo profesores directivo-	Correo corporativo educacyl.	Comunicación
	Office 365 : One drive	Documentación anual
	Aula moodle:	Documentación institucional
	Aula Teams: Claustro	Interacción
Profesor-Profesor	Correo corporativo educacyl.	Comunicación
	Office 365: claustro	Documentación

	Aulas virtuales Teams: Claustro, infantil, primaria	Reuniones no presenciales, documentación evaluación
Profesor-Alumno	Correo corporativo educacyl.	Comunicación
	Aula Teams: Por curso	Interacción y tareas
	Aula moodle	Documentación
Alumno-Alumno	Correo corporativo educacyl.	Comunicación
	Aula Teams: Por curso	Interacción (chat).
Centro-Padres	Correo electrónico	Comunicación y documentación
	Aulas Teams: Madres y Padres ceip Gabriel y Galán	Interacción, comunicación y Documentación
	Página web del centro	Comunicación unidireccional
Profesor-Padres	Correo electrónico	Comunicación
	Aulas Teams	Comunicación y Documentación
	Aula virtual	Interacción
Centro-exterior	Página web del centro	Comunicación
	Correo electrónico	Comunicación

:

- Página Web (Secretaría virtual)
<http://cp-gabrielygalan.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
- Correo electrónico del centro: 37002823@educa.jcyl.es
- Plataformas virtuales: (Teams, Moodle,)
 - Moodle: [CEIP Gabriel y Galán \(jcyl.es\)](http://ceip.gabriel-y-galan.jcyl.es)
 - Teams: CEIP Gabriel y Galán

3.6.3. Diagnóstico y valoración de la estructura, la organización y los servicios de colaboración, interacción y trabajo en red dentro y fuera del centro.

Para el diagnóstico y la valoración de esta área utilizamos la siguiente rubrica:

INDICADORES	1	2	3	4
Utilizas herramientas digitales para comunicarse e interactuar con tus compañeros de centro				
El correo electrónico es eficaz como comunicación entre las estructuras de flujo				
El Aula teams es eficaz y eficiente para llevar a cabo la interacción de las distintas estructuras de flujo				
Las aulas Moodle sirven como repositorio de materiales para alumnos y profesores				
La página web del centro sirve como herramienta de información para toda la comunidad educativa				
La secretaria virtual es utilizada por los padres				
La app teams sirve al centro para dar a conocer a los padres y las actividades que se realizan en el centro				
Los alumnos de primaria respetan los derechos de autor en sus materiales docentes y utiliza las herramientas digitales de forma responsable y segura.				
Las herramientas digitales utilizadas en el cole para la comunicación e interacción de los miembros de la comunidad educativa son eficaces y eficientes				

3.6.4. Propuesta de innovación y mejora:

3.6. Colaboración, trabajo en red e interacción social			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Potenciar el uso de las herramientas Office 365	Utiliza las herramientas en la medida de lo posible para todas las comunicaciones entre estructuras de flujo.	Todo el curso	Comisión TIC, Claustro y Equipo directivo.
Disponer y utilizar el aula virtual Teams	Mantene las aulas Teams actualizadas.	Todo el curso	Claustro
Crear las redes sociales para potenciar la imagen del centro	Potencia la imagen del centro en el exterior.	Todo el curso	Claustro y Equipo directivo.
Valorar nuevas formas de comunicación entre los miembros de la Comunidad Educativa	Ve otras opciones de comunicación entre miembros.	Todo el curso	Claustro y Equipo

3.7. Infraestructura

3.7.1. Descripción, categorización y organización de equipamiento y software.

Espacio	Equipamiento	Protocolo de acceso	USO Y RESSABILIDAD
Aula Infantil	2 ordenadores, altavoces. 1 pizarra digital	Se accede utilizando el usuario y contraseña de Educacyl,	Uso para profesorado y alumnado. En uno de ellos se puede imprimir.
Aula primaria	3 ordenadores de sobremesa 1 pizarra digital		Uso para el profesorado y alumnado.
Aulas redondas	1 ordenador de sobremesa en cada una de ellas		Uso para el profesorado.
Biblioteca	1 proyector		Uso para profesorado y alumnado.
Dirección	1 ordenador de sobremesa.		Uso para el profesorado
Otros:	1 portátil 10 miniportátiles 2 portátiles		Uso asuntos de dirección. Uso alumnos de primaria. Uso para profesores que lo solicitan durante sus clases.

3.7.2. Definición, clasificación y estructuración de redes y servicios de aula, de centro y globales–institucionales.

No todas las aulas del centro tienen pizarra digital interactiva, únicamente cuentan con ella, las aulas de Infantil y primaria. En la actualidad se nos ha dotado de dos paneles interactivos se les colocará un soporte para que sean portátiles y se puedan transportar donde sea necesario.

Solo están conectados a la impresora del centro el ordenador de Dirección y dos ordenadores uno en la clase de infantil y otro en la clase de primaria.

El centro, en el despacho de dirección, con un armario para guardar los miniportátiles cedidos por la Junta de Castilla y León. Concretamente dispone de 10 miniportátiles (windows 10) y sus respectivos cargadores. Están conectados a la red wifi de “Escuelas conectadas”, instalada en el curso 2021/2022, a la que se accede mediante el usuario y la contraseña del Portal de Educación.

Todos los miniportátiles mencionados anteriormente permanecen custodiados en el centro escolar en su armario correspondiente. . Al terminar de usar los ordenadores serán los alumnos los que vuelvan a guardarlos en su armario correspondiente.

Cada alumno tiene asignado su ordenador y solo podrá hacer uso de él cuando así se lo indique el profesor correspondiente, así como del tiempo que necesite ser usado.

La funcionalidad educativa del manejo de las herramientas tecnológicas por parte del alumnado tiene como objetivo fundamental desarrollar su competencia digital. Por otra parte, con estas prácticas se contribuye también a la adquisición de ciertos contenidos de las áreas de aprendizaje y se favorece el desarrollo de otras competencias clave.

Cuadro resumen ESTRUCTURACIÓN DE REDES

<u>Aula</u>	<u>Tipo de conexión</u>	<u>Redes</u>	<u>Acceso</u>	<u>Responsable</u>
Aulas infantil y primaria	Cable	CED CED_Docencia	Usuario y contraseña de educacyl	Responsable de medios/ CAU/
Aulas redondas	Wi-Fi	CED CED_Docencia	Usuario y contraseña de educacyl	Empresa privada.
Dirección	Cable	CED_Docencia	Usuario y contraseña de educacyl	

3.7.3. Organización tecnológica de redes y servicios.

En este plan se recogen la relación de todos los ordenadores del centro con su ubicación.

Equipamiento	Marca	Modelo	S.O.	Memoria	Cantidad
<u>CONVERTIBLE</u>	Asus	BR1100FK	Windows 10	NS/NC	5
<u>CONVERTIBLE</u>	HP	null	Windows 10	4 Gb	5
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Acer	null	Windows 8.1	< 4 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	HANNSG	Windows 7	< 4 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	null	NS/NC	< 4 Gb	2

<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Otro	null	Windows 7	< 4 Gb	1
<u>ORDENADOR PERSONAL</u>	Samsung	null	Windows 7	< 4 Gb	4
<u>PANTALLA INTERACTIVA</u>	Otro	PROMETHEAN	NS/NC	NS/NC	1
<u>PANTALLA INTERACTIVA</u>	SmartBoard	DVIT	NS/NC	NS/NC	1
<u>PANTALLA INTERACTIVA</u>	SmartBoard	NOTEBOOK	NS/NC	NS/NC	2
<u>PORTATIL</u>	HP		Windows 10	NS/NC	2
<u>PORTATIL</u>	Otro	null	Windows Vista	< 4 Gb	1
<u>PROYECTOR</u>	Otro	BENQ	NS/NC	NS/NC	1
<u>PROYECTOR</u>	Otro	EB440W	NS/NC	NS/NC	1
<u>PROYECTOR</u>	Otro	EPSON EMPX3	NS/NC	NS/NC	1

3.7.4. Planificación de equipamiento, organización, mantenimiento y gestión de equipos y servicios.

- Planificación y organización de equipamiento:

Los centros públicos no pueden comprar dispositivos, pero sí materiales complementarios. No obstante podemos hacer llegar nuestras peticiones y demandas a través de la zona privada del director donde aparece un icono NECESIDADES EQUIPAMIENTO TIC PARA EL CENTRO dentro de REGISTRO DE NECESIDADES.

En nuestro caso al ser un centro pequeño se distribuyen según las necesidades de cada clase.

- Mantenimiento: el responsable es el Coordinador Tic.
- Reciclado, reactualización de equipos y servicios: Existen diversas formas:
 - El centro o el CAU formatean los ordenadores para eliminar cualquier dato privado y después son llevados a puntos limpios.
 - Cualquier otra forma segura de limpieza y reciclado.

- Se siguen las instrucciones dadas por la Dirección Provincial en correo de 23 de febrero de 2023: PROCEDIMIENTO PARA REALIZAR UNA ENAJENACIÓN DIRECTA (DESAFECTACIÓN) DE MATERIAL INFORMÁTICO:

1. Solicitud/Informe del centro educativo a la Dirección Provincial en el que figure la relación de materiales a enajenar (obligatorio nº de serie, marca y modelo, antigüedad).
2. Informe de la D. Provincial a la D.G. de Centros e Infraestructuras sobre la idoneidad de la enajenación y valorando el material objeto de enajenación en 0 euros.
3. Solicitud propuesta de enajenación directa de la D.G de Centros e Infraestructuras a la Consejera de Educación
4. Resolución de la Consejera de Educación por la que se acuerda la enajenación directa
5. Notificación al Centro por parte de la Dirección Provincial para que proceda a la gestión de la retirada del material
6. Acta de enajenación.

3.7.5. Actuaciones para paliar la brecha digital.

MIEMBROS	ACTUACIONES
Alumnado	Detección del nivel de la Competencia Digital: a comienzo de curso Detección de Brecha Digital: sondeo con las familias para detectar posibles necesidades.
Profesorado	Detección de necesidades de formación Realización de sesiones formativas Trabajo colaborativo en: - Programaciones Didácticas - Realización de Proyectos de centro - Cursos de Formación con el CFIE.

Familias	<p>Detección de Brecha Digital: sondeo con las familias para detectar posibles necesidades.</p> <p>Información en las reuniones de padres/madres a principio de curso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ubicación de los recursos del centro - Acceso a las plataformas y aplicaciones educativas del centro - Entrega de claves y usuarios - Información acerca de la importancia del buen uso de las TIC - Recursos y herramientas que van a utilizar los alumnos en el aula.
----------	---

Conclusión:

Las familias en su mayoría participan activamente de los medios que ofrece el centro. Además, siempre que lo precisan, las tutoras del centro se ponen a su disposición para resolver cualquier duda o problema técnico que les pueda surgir.

Este curso hemos intentado que todas las comunicaciones se a través de TEAMS. Algunas familias prefieren hacerlo a través de la agenda del alumno pero se sigue trabajando en que el medio de comunicación debe ser la plataforma TEAMS.

Algunas actuaciones extraordinarias para paliar la BRECHA DIGITAL

Existen diversas actuaciones: los miniportátiles personales puedan ser usados libremente por el alumnado durante el horario lectivo, como por ejemplo, en el recreo para acabar algún trabajo.

3.7.6. Valoración y diagnóstico de estructura, funcionamiento y su uso educativo.

Nos encontramos en un momento en el que todo el claustro de profesores, vemos la necesidad de encaminar el proceso de enseñanza-aprendizaje hacia las nuevas tecnologías. Por eso hemos determinado avanzar en la formación personal a través de cursos y formaciones que nos ayuden a tal efecto.

Constantemente fomentamos el uso de las nuevas tecnologías tanto dentro como fuera del entorno escolar, si bien es verdad que la conectividad en el espacio rural no es el óptimo para realizar dichas funciones.

Desde el claustro de profesores, observamos la alta necesidad de actualizar los equipos informáticos y de dotar de una funcionalidad y efectividad de los equipos útiles con los que contamos para sacar un máximo provecho de las TIC.

3.7.7. Propuesta de innovación y mejora:

Se llevarán a cabo una serie de medidas y de esta forma se pretende que las infraestructuras tecnológicas que posee el centro sean aprovechadas por toda la Comunidad Educativa.

Medidas	Temporalización	Responsable
Realizar inventario TIC	Una vez al año.	Coordinador TIC.
Utilización de los espacios TIC	Cuando sea necesario.	Coordinador TIC.
Planificar labores de mantenimiento que aseguren el funcionamiento adecuado de los equipos	Una vez al trimestre	Equipo Directivo
Establecer y difundir normas y procedimientos de mantenimiento de dispositivos	Al principio de curso y cuando sea necesario.	Tutores de aula y maestros especialistas.

3.8. Seguridad y confianza digital

3.8.1. Estructura organizativa de seguridad de servicios, redes y equipos. Estrategias y responsabilidades.

A la hora de llevar a cabo este apartado debemos puntualizar que en el CEIP Gabriel y Galán tiene como prioridad utilizar solo las herramientas digitales que la junta de CYL proporciona a los centros, donde se cumpla toda la normativa.

<u>Estructura organizativa</u>	<u>Responsables</u>	<u>Mecanismos de custodia</u>
Seguridad	Comisión TIC y Equipo Directivo	Escuelas conectadas. CAU
Datos personales	Equipo directivo y Claustro de profesores	Programa GECE y Colegios. One drive del centro
Datos institucionales	Equipo directivo, Coordinador TIC y Claustro de profesores	Programa GECE y Colegios. One drive del centro
Recursos Enseñanza-Aprendizaje	Claustro de profesores y Coordinador TIC	Repositorios situados en la nube en educacyl

Así mismo, en el RRI se recogen los procesos y actuaciones a aplicar en las situaciones que afecten al uso inadecuado de equipamiento y servicios y a la convivencia en red de la comunidad educativa

En nuestro RRI queda recogido en el artículo 47 la siguiente disposición:” Los alumnos que individual o colectivamente causen daños de forma intencionada a las instalaciones del centro o su material, así como a los bienes y pertenencias de cualquier miembro de la comunidad educativa, quedan obligados a reparar el daño causado o hacerse cargo del coste económico de su reparación”.

3.8.2. Criterios de almacenamiento y custodia de datos académicos, didácticos y documentales.

El centro realiza las copias de seguridad de datos, documentos y recursos, así como cuál es el protocolo de custodia y almacenamiento segura (dónde y cómo se guarda) y cuándo se realiza. Los espacios de almacenamiento digitales que utilizamos, tanto para recursos digitales y documentales, como para copias de seguridad y datos son usb y un disco externo de seguridad. Se realiza copia de seguridad semanal.

3.8.3. Actuaciones de formación y concienciación.

<u><i>Almacenamiento</i></u>	<u><i>Responsables</i></u>	<u><i>Mecanismos de custodia</i></u>
Datos académicos	Equipo directivo y Claustro de profesores	Programa GECE y Colegios. One drive del centro. Copias de seguridad (directora y secretario del centro)
Datos documentales	Equipo directivo, Coordinador TIC y Claustro de profesores	One drive del centro. Copia de seguridad Equipo directivo
Datos didácticos	Claustro de profesores y Coordinador TIC	Repositorios situados en la nube en educacyl (Moodle, Teams, One drive). Copia de seguridad profesores,

3.8.4. Criterios de evaluación de seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad

El centro no tiene criterios consensuados para evaluar la seguridad de datos, redes y servicios y su adecuación a la normativa de protección de datos y seguridad. Al ser un centro de titularidad pública las estrategias de seguridad de servicios, redes y equipos viene

marcada por la propia Consejería de Educación de la Junta de CYL a través del programa escuelas conectadas y del Servicio Técnico con el que cuentan los centros (CAU).

La comisión TIC y el equipo directivo se encargan de visualizar los problemas y el coordinador TIC en primera estancia y el CAU después intentar resolver el suceso acontecido.

3.8.5. Propuesta de innovación y mejora:

3.8. Seguridad y confianza digital			
Medidas	Estrategia de desarrollo	Temporalización	Responsable
Talleres de seguridad y confianza digital	Realiza e imparte formación en estos Talleres	Durante el curso	Comunidad Educativa
Establecer actuaciones ante incidentes de seguridad	Soluciona los incidentes de seguridad.	Durante el curso	Responsable TIC
Realizar auditorías de la seguridad de equipamientos y servicios	Revisar los equipamientos de seguridad	Mensual	Responsable TIC
Fomentar la participación del centro en actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de los equipos, servicios y convivencia en la red	Realiza actividades de formación y concienciación sobre el uso seguro de equipos y servicios.	Durante el curso	Comunidad educativa

PROPUESTA DE INNOVACIÓN Y MEJORA DE LAS 8 ÁREAS

ÁREAS DE ACTUACIÓN	MEDIDAS	ESTRATEGIAS DE DESARROLLO	TEMPORALIZACIÓN
---------------------------	----------------	----------------------------------	------------------------

ÁREA 1: Gestión, organización, y liderazgo	Actualizar los planes y proyectos de centro con respecto a las TIC	Revisa repositorio documentos institucionales en One drive Los coordinadores de cada plan recogerán las aportaciones realizadas por el claustro a través de un Forms. Y elaboración de los nuevos documentos	Curso académico 22-23 y 23-24 Reuniones mensuales
	Mantener y actualizar la Web del centro	Difunde su utilización entre los miembros de la comunidad educativa	Cursos escolares que dura el CoDiCe TIC
ÁREA 2: Procesos de enseñanza y aprendizaje	Mantener actualizados los criterios establecidos en las programaciones didácticas y en las unidades didácticas.	Revisión anual donde se aporten nuevos criterios (si fuesen necesario) en función del avance TIC del Cole	Todos los cursos escolares que dura el Plan TIC, durante el primer trimestre
	Mantener y actualizar el repositorio del profesorado	Revisa la estructura del repositorio. Aumenta los materiales de este. Sigue creando materiales	Todos los cursos escolares que dura el Plan TIC. Revisión mensual por interniveles y etapas.
	Empezar a trabajar con metodologías activas	Realiza actividad de formación Inicia su inclusión en las Programaciones Didácticas	Curso 22-23 y 23-24 Plan de formación. Puesta en práctica durante los cursos 23-24 y 24-25
ÁREA 3: Formación del Profesorado	Realizar en cada curso la autoevaluación SELFIEforTEACHERS	SELFIEforTEACHERS: Cada curso escolar Realización de la herramienta SELFIE	Cada curso escolar SELFIE completo en el curso 23-24
	Seguir elaborando materiales TIC	Formarse en diferentes aplicaciones que nos ayuden en el proceso de enseñanza-aprendizaje. Crea materiales con las nuevas aplicaciones	Diferentes formaciones durante los tres cursos que dura el CoDiCe TIC
ÁREA 4: Evaluación	Establecer criterios comunes de centro (modelo de valoración) para la evaluación de las metodologías activas.	Realización de formación para evaluar las metodologías activas Crea un modelo de valoración para la evaluación de dichas metodologías	Curso escolar 22-23

	Revisión y actualización de la secuenciación de la competencia digital.	Según avancemos en la puesta en marcha del CoDiCe TIC, actualizaremos la secuenciación de la Competencia Digital	Durante el primer trimestre de los cursos escolares del CoDiCe TIC
	Revisión de los instrumentos de evaluación	Según avancemos en la puesta en marcha del CoDiCe TIC, actualizaremos los instrumentos de evaluación (si fuese necesario)	Durante el primer y segundo trimestre de los cursos escolares del CoDiCe TIC
ÁREA 5: Contenidos curriculares	Revisión y actualización de la secuenciación de los contenidos curriculares.	Cada profesor revisara y actualizara la secuenciación de sus contenidos en sus programaciones.	Cada curso escolar, durante el primer trimestre
	Revisión y actualización de las actividades a realizar para llevar a cabo la secuenciación de los contenidos curriculares.	Cada profesor decidirá las nuevas actividades a realizar en sus programaciones.	Cada curso escolar, durante el primer trimestre
	Seguir trabajando con nuevos contenidos sobre “Seguridad y Confianza Digital”	El coordinador TIC propondrá (una vez escuchado al claustro de profesores) los nuevos contenidos a trabajar en cada curso escolar sobre “Seguridad y Confianza Digital”. Los llevará a la comisión TIC, donde serán aprobados.	A realizar durante el segundo trimestre de cada curso escolar
ÁREA 6: Colaboración, trabajo en red e interacción social	Actualizar los instrumentos de evaluación de los entornos digitales presenciales y no presenciales.	Evalúa la eficacia y eficiencia de los instrumentos de evaluación de los entornos digitales. Realiza los cambios pertinentes para la mejora de los entornos digitales	Curso 22-23
	Seguir trabajando en repositorios para los alumnos	Aumenta los recursos de los que el alumno puede disponer para ayudarlo a mejorar en su proceso de aprendizaje	Todos los cursos escolares en una revisión continua de sus unidades didácticas
ÁREA 7: Infraestructura	Trabajar con nuevos softwares que me permita mejorar el proceso de enseñanza-aprendizaje	Realización de actividades formativas en nuevos softwares	Curso 23-24. Primer y segundo trimestre

	Aumentar el tiempo de uso del alumnado con dispositivos digitales en la enseñanza presencial	Establece ese tiempo de uso en las unidades didácticas de cada profesor.	Cursos 23-24 y 24-25
ÁREA 8: Seguridad y confianza digital	Continuar en cada curso escolar con la formación y concienciación de la Comunidad Educativa de esta área	Preparación de talleres, charlas, webinar... para alumnos y padres.	Todos los cursos escolares en el segundo trimestre
	Revisar y actualizar RRI- normativa de uso TIC	Actualización del RRI en función de la evolución del CoDiCe TIC	Revisión anual en el tercer trimestre de cada curso escolar

4. EVALUACIÓN

4.1. Seguimiento y diagnóstico.

ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	PERSONAS IMPLICADAS
Reuniones periódicas de la comisión TIC.	Planteamiento de necesidades/dificultades. Resolución de problemas. Consecución de las medidas de acción.	Mensuales	Comisión TIC
Reuniones de CCP.	Planteamiento de necesidades/dificultades. Resolución de problemas. Consecución de las medidas de acción.	Mensuales.	Claustro profesores.

Reuniones de Claustro	Consecución de las medidas de acción. Cuestionario sobre la utilización y eficacia de herramientas TIC.	Trimestralmente.	Claustro de profesores.
Información obtenida de la comunidad educativa: consejo escolar, instituciones.	Cuestionario de satisfacción sobre el uso y eficacia de las herramientas TIC.	Trimestralmente. Anualmente.	Comisión TIC. Equipo directivo.

Anualmente se realizará una valoración, seguimiento y revisión de la integración de las Tics en el centro.

Los contenidos y los recursos informáticos se deben actualizar constantemente debido a la velocidad de cambio que sufren las aplicaciones, herramientas o dispositivos.

A lo largo del curso, en las reuniones de la comisión TIC., se va evaluando el grado de consecución de los objetivos propuestos y la adecuación de las actividades.

Al final de curso se realizará otra valoración dónde se analizan las reflexiones para poder adecuar la respuesta educativa el próximo curso. El informe obtenido se incorpora a la Memoria final de curso.

Instrumentos de diagnóstico estandarizados

Las herramientas que se van a utilizar para detectar las necesidades de la comunidad educativa en lo relativo a las TICs son:

- ✓ Los indicadores de evaluación del Plan TIC,
- ✓ Rúbricas del grado de competencia digital de los alumnos,
- ✓ Indicadores de evaluación de los profesores,
- ✓ Las tablas de registro de indicadores de dirección y del resto de usuarios.
- ✓ Herramienta de autoreflexión SELFIE.

Sistemas de acreditación y diagnóstico

Se realizarán las siguientes estrategias de manera cronológica:

- ✓ Obtención Certificación del CoDiCe TIC correspondiente.
- ✓ Realización de mejoras en el Plan TIC.
- ✓ Autoevaluación Memoria Fin de Curso.

Evaluación Plan TIC

- ✓ Propuestas de mejora para el curso próximo, tanto de la Memoria Final como del Plan TIC.

Auditorías internas o externas

Desde el centro se realizarán las siguientes herramientas:

- ✓ **Auditorías internas:** son las que realiza el propio centro.
 - o Autoevaluaciones atendiendo a los indicadores de evaluación del Plan TIC en las diferentes áreas.
 - o Rúbricas de evaluación para el alumnado.
- ✓ **Auditorías externas:** son las realizadas por personas externas al centro: Visita del equipo técnico del CoDiCe TIC para la revisión de la certificación.

Valorar los instrumentos y herramientas utilizadas para el seguimiento y diagnóstico del Plan, así como el grado de consecución de los objetivos e indicadores de evaluación.

- Herramientas para la evaluación del Plan: cuestionarios, informes de fin de curso, memoria de actuaciones, etc.
- Grado de consecución de los objetivos propuestos en cada una de sus dimensiones (educativa, organizativa y tecnológica).
- Indicadores de logro de las propuestas de mejora.

4.2. Evaluación del Plan.

El objetivo principal de la evaluación del plan TIC en el centro es conocer el desarrollo, el impacto y los resultados de su aplicación, así como identificar aquellos aspectos susceptibles de mejora.

ESTRATEGIAS DE SEGUIMIENTO	ESTRATEGIAS DE EVALUACIÓN	TEMPORALIZACIÓN	PERSONAS IMPLICADAS
Reuniones periódicas de la comisión TIC.	Planteamiento de necesidades/dificultades. Resolución de problemas. Consecución de las medidas de acción.	Mensuales.	Comisión TIC
Reuniones de CCP.	Planteamiento de necesidades/dificultades. Resolución de problemas. Consecución de las medidas de acción.	Mensuales.	Coordinadores interniveles y equipo directivo.
Reuniones de Claustro	Consecución de las medidas de acción. Cuestionario sobre la utilización y eficacia de herramientas TIC.	Trimestralmente.	Claustro de profesores.
Información obtenida de la comunidad educativa: consejo escolar, instituciones.	Cuestionario de satisfacción sobre el uso y eficacia de las herramientas TIC.	Trimestralmente. Anualmente.	Comisión TIC. Equipo directivo.

Durante el presente curso se ha llevado a cabo el desarrollo del Plan TIC de nuestro centro.

En él ha participado el claustro de profesores dividiendo las tareas en apartados del mismo.

El grado de participación de la comunidad educativa ha sido satisfactorio puesto que se ha contado con la implicación de los tres sectores: profesores, alumnos y familia.

El grado de satisfacción del Plan ha sido muy alto, por haber desarrollado una evaluación exhaustiva de las TIC en nuestro centro.

Durante los próximos cursos intentaremos llevar a cabo las propuestas de mejora establecidas en el Plan.

- Valoración de la difusión y dinamización realizada.

Entendemos que la difusión ha sido adecuada puesto que se ha difundido a través de la página Web del centro y a través de los órganos colegiados del mismo: Claustro, Consejo Escolar (haciéndolo llegar al AMPA).

- Análisis en función de los resultados obtenidos y la temporalización diseñada.

El Plan TIC se revisará anualmente tras la evaluación de la consecución de los objetivos propuestos y la adecuación de las actividades realizadas. También se evalúa a lo largo del curso en las distintas reuniones de coordinación (Comisión TIC; CCP, Claustro...). Se introducen las modificaciones que se consideran oportunas para poder actualizar el Plan en el siguiente curso.

Continuaremos con estas estrategias de revisión y añadiremos las siguientes:

Elaboración de un cuestionario de satisfacción sobre las distintas áreas de incidencia de las TIC

Dedicar un punto específico en las reuniones de CCP a revisar el cumplimiento y desarrollo del Plan TIC en los diferentes niveles

Seguir impulsando y desarrollando el apartado de Formación del Profesorado en el Aula Moodle de manera que se suban diversos recursos que ayuden al desarrollo de la práctica docente con la integración de las TIC.

4.3. Propuestas de mejora y procesos de actualización.

- Priorización de las propuestas de mejora a desarrollar.

Con este Plan pretendemos dar un giro sobre la forma de utilizar las tecnologías de la información y la comunicación en nuestro colegio. En pleno siglo XXI el concepto de TIC como herramienta didáctica para mejorar los procesos de enseñanza- aprendizaje puede resultar un tanto obsoleto, como ya pasó con el concepto de nuevas tecnologías. Hoy en día los avances en aplicaciones y medios tecnológicos nos deben llevar a orientar estas nuevas tecnologías hacia el desarrollo de lo que se conoce como TAC (Tecnologías del aprendizaje y del conocimiento). Debemos utilizar estos recursos digitales, no solo para enseñar su funcionamiento, sino también para generar aprendizajes basándonos en ellos. Esto supone un gran reto, debido a varios factores:

- Por un lado, a las limitaciones tecnológicas y de conexión que aún hoy existe en muchos de los colegios de nuestra Comunidad.

Otra de las limitaciones gira entorno al conocimiento de los recursos por parte de nuestros alumnos. Esta generación, conocida como nativos digitales, no tienen por qué tener la formación básica para el uso de aplicaciones relacionadas con la educación. Aunque sí lo sean para aplicaciones relacionadas con el entretenimiento y el ocio.

- Por otro lado, nos encontramos también con la deficiente formación por parte de aún muchos profesores, a pesar del gran esfuerzo que se está poniendo por parte de todos.

- Otro de los factores que limitan el desarrollo del plan es la falta de personal cualificado a la hora de solucionar problemas técnicos que en muchas ocasiones exceden la capacidad de resolverlos por parte de los maestros.

A pesar de todo, la dirección que debemos de tomar es la que nos marca el uso de los recursos digitales en las aulas. Aunque no debemos olvidar que la mejor tecnología del aprendizaje y del conocimiento, destinada a motivar, fomentar la cooperación, educar, enseñar y transmitir valores es el profesorado.

■ Procesos de revisión y actualización del Plan.

	REVISIÓN DEL PLAN TIC	MODIFICACIÓN DEL PLAN TIC
Funciones (quién lo realiza)	Claustro de profesores	Comisión TIC
Temporalización (cuándo se realiza)	Trimestralmente y final de curso	Final de curso
Estrategias (cómo se realiza)	Indicadores de evaluación de las 8 áreas de actuación	Final de curso

El seguimiento del Plan se establecerá dentro de la Programación General Anual, se hará un seguimiento en las sesiones de coordinación entre los docentes. Se informará al Claustro de Profesores y se aprobarán en el Consejo Escolar las posibles modificaciones y propuestas que se aporten por profesores, alumnos y familias.